

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ.
"ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ"

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.....	3
2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων	3
3. Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.	4
ΟΜΑΔΑ Α.....	4
ΟΜΑΔΑ Β.....	8
4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)	22

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**Στέλεχος Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων**» διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. **2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β΄ 1098/2014)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του **N. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/2013)**, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του **N. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 8/2014)** και ισχύει.

2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

Η διάρκεια εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**Στέλεχος Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων**» καθορίζεται σε **τρεις (3) ώρες**.

3. Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.

ΟΜΑΔΑ Α

1. Τι εννοούμε με τον όρο «Διαχείριση Παραγωγής»;
2. Να αναφέρετε επιγραμματικά τις στρατηγικές παραγωγής μιας επιχείρησης.
3. Τι καλείται κάθετη και τι οριζόντια ολοκλήρωση παραγωγής;
4. Ποιος ο ορισμός της ποιότητας ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας;
5. Πόσο επηρεάζει η ποιότητα ενός προϊόντος τις πωλήσεις του; Να αναπτύξετε τα επιχειρήματά σας.
6. Ποια αποτελέσματα επιφέρει στο σύστημα παραγωγής η ανάπτυξη καινοτομιών;
7. Να αναφέρετε τους βασικούς τομείς της παραγωγής και τι γνωρίζετε για τον καθένα.
8. Ποιοι είναι οι συντελεστές παραγωγής της επιχείρησης; Να περιγράψετε συνοπτικά τον καθένα.
9. Ποια είναι τα στάδια από τα οποία περνάει ένα προϊόν κατά τη διάρκεια της ζωής του; Να αναφέρετε λίγα λόγια για το καθένα.
10. Ποιες ιδιότητες πρέπει να χαρακτηρίζουν το σύγχρονο πωλητή;
11. Ποια χαρακτηριστικά πρέπει να έχει ένα προϊόν ή μια υπηρεσία ώστε να είναι ελκυστικά στους υποψήφιους πελάτες;
12. Ποιες χαρακτηριστικές τάσεις εμφανίζει ο σύγχρονος πελάτης;
13. Να αναφέρετε επιγραμματικά τα βασικά εργαλεία για την προώθηση των πωλήσεων.
14. Ποιοι λόγοι καθιστούν απαραίτητη την εκπαίδευση των πωλητών;
15. Να αναφέρετε τα οικονομικά και ηθικά κίνητρα που μπορούν να δοθούν στους πωλητές, ώστε αυτοί να γίνουν πιο αποτελεσματικοί στην εργασία τους.
16. Κατά πόσο η διαφήμιση βοηθάει στην πώληση ενός προϊόντος; Να αναπτύξετε την γνώμη σας.
17. Να αναφέρετε τα κριτήρια και τη διαδικασία που θα ακολουθήσει μια επιχείρηση για την επιλογή του προσωπικού που θα απασχολήσει ως πωλητές για την προώθηση των προϊόντων της.
18. Να αναλύσετε τους παράγοντες που επηρεάζουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του καταναλωτή.
19. Ποιο είναι το συγκριτικό πλεονέκτημα μεταξύ δύο κρατών;
20. Τι καλείται εμπορικός και τι πολιτικός κίνδυνος;
21. Τι γνωρίζετε για το Μπούκοτάζ και τι για το Εμπάργκο;
22. Τι είναι η «Ενέγγυος Πίστωση»; Γιατί ονομάζεται έτσι και ποιοι συμμετέχουν στην διεκπεραίωση μιας Ενεγγύου Πιστώσεως;
23. Τι είναι άμεσο (ειδικό) και τι έμμεσο (γενικό) κόστος; Δώστε δύο (2) παραδείγματα για το καθένα.
24. Τι καλούμε «έσοδο» και τι «έξοδο» μιας επιχείρησης;
25. Ποιο κόστος είναι «πάγιας μορφής» και ποιο «τρέχουσας μορφής»;

26. Τι ονομάζουμε «αρχικό κόστος» και τι «κόστος μετατροπής»; Να δώσετε δύο παραδείγματα για το καθένα.
27. Τι καλείται ράντα και τι όρος ή δόση της ράντας;
28. Ποια είναι η έννοια του βραχυπρόθεσμου και ποια του μακροπρόθεσμου δανείου;
29. Ποια είναι τα βασικά στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται σε μια Συναλλαγματική;
30. Ποιες είναι οι διαφορές ανάμεσα στις ονομαστικές και ανώνυμες μετοχές;
31. Πως προκύπτει το περιθώριο εμπορικού κέρδους;
32. Να επισημάνετε τις διαφορές μεταξύ κοινών και προνομιούχων μετοχών.
33. Να αναφέρετε τις διαφορές που υπάρχουν ανάμεσα στα ομόλογα και στις μετοχές.
34. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και ποια τα μειονεκτήματα του Factoring;
35. Να αναφέρετε τρόπους αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου.
36. Τι είναι η χρηματοδοτική μίσθωση ή leasing. Να αναφέρετε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της μεθόδου αυτής.
37. Να αναφέρετε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της αυτοχρηματοδότησης των επιχειρήσεων.
38. Ποιες επιχειρήσεις υποχρεούνται να έχουν «τεχνικό ασφαλείας»;
39. Ποιες επιχειρήσεις υποχρεούνται να έχουν «γιατρό εργασίας»;
40. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του «τεχνικού ασφαλείας»;
41. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες του «γιατρού εργασίας»;
42. Να αναφέρετε τρία βασικά καθήκοντα του μάνατζερ.
43. Να αναφέρετε τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία γίνεται η διάκριση των επιχειρήσεων.
44. Να αναφέρετε 6 από τις αρχές διοίκησης κατά Fayol και τι γνωρίζετε για την κάθε μια.
45. Τι καλείται οργανόγραμμα μιας επιχείρησης; Να δώσετε σχηματικά ένα παράδειγμα.
46. Να αναφέρετε και να αναπτύξετε πέντε (5) πλεονεκτήματα των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.
47. Ποια είναι η έννοια της επιχείρησης; Να αναφέρετε τα βασικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα μιας μικρομεσαίας επιχείρησης;
48. Ποιοι είναι οι τύποι των μικρομεσαίων επιχειρήσεων;
49. Ποιοι παράγοντες συγκροτούν το γενικό επιχειρηματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης; Να αναφέρετε λίγα λόγια για τον καθένα.
50. Ποια είναι η έννοια του Μάρκετινγκ στη Μικρομεσαία επιχείρηση;
51. Να αναφέρετε τα στοιχεία που περιλαμβάνει το Μάρκετινγκ
52. Ποια διαφορά υπάρχει ανάμεσα στην Πώληση και στο Μάρκετινγκ;
53. Ποιες είναι οι δυνάμεις του άμεσου επιχειρησιακού περιβάλλοντος της επιχείρησης και τι γνωρίζετε γι' αυτές;
54. Στις 5 Ιουλίου δανειστήκαμε ένα κεφάλαιο με ετήσιο επιτόκιο%. Εάν στις 10 Νοεμβρίου επιστρέψαμε το κεφάλαιο που δανειστήκαμε και πληρώσαμε ταυτόχρονα τόκο €, να βρείτε το κεφάλαιο που δανειστήκαμε. Οι υπολογισμοί να γίνουν σε έτος εμπορικό.
55. Ποιες είναι οι μέθοδοι συλλογής αρχικών δεδομένων μιας έρευνας, σύμφωνα με τη στατιστική επιστήμη; Να αναφέρετε λίγα λόγια για την κάθε μια.

56. Να αναφέρετε πέντε (5) βασικά βήματα στο σχεδιασμό και την εκτέλεση μιας δειγματικής έρευνας.
57. Ποια είναι τα κύρια μέρη ενός στατιστικού πίνακα;
58. Να αναφέρετε τους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης.
59. Ποιος είναι ο ορισμός του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος (ΑΕΠ);
60. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά του Μονοπωλίου;
61. Τι είναι το κόστος ευκαιρίας ή εναλλακτικό κόστος ενός αγαθού;
62. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα ποια τα μειονεκτήματα μια ατομικής επιχείρησης;
63. Τι ορίζει ο Νόμος της Ζήτησης; Να απεικονιστεί γραφικά μια καμπύλη ζήτησης.
64. Ποιες είναι οι λειτουργίες του χρήματος;
65. Να εξηγήσετε τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στη ζήτηση ενός αγαθού και στην τιμή ενός συμπληρωματικού του. Να δώσετε ένα παράδειγμα.
66. Πότε υπάρχει έλλειμμα ή πλεόνασμα στην αγορά και πως προκύπτει η τιμή ισορροπίας; Να απεικονιστεί γραφικά η τιμή ισορροπίας μέσα από ένα παράδειγμα.
67. Ποια περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης θεωρούνται πάγια και ποια κυκλοφορούντα; Να αναφέρετε από δύο (2) παραδείγματα για το καθένα.
68. Τι είναι η απογραφή, ποια τα χαρακτηριστικά της και πότε συντάσσεται;
69. Ποιες είναι οι λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης;
70. Να καταχωρηθεί σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ το παρακάτω λογιστικό γεγονός στο Γενικό Ημερολόγιο της επιχείρησης:
Μία επιχείρηση αγόρασε από τον προμηθευτή της ΔΕΝΑΞΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟ ΑΕ γυναικεία ενδύματα αξίας 2.000,00 € συν ΦΠΑ 19%. (ΤΔΑ 53) Από το ποσό της οφειλής η επιχείρηση πλήρωσε το 1/2 με μετρητά και το άλλο 1/2 με επιταγή ημέρας Εμπορικής Τράπεζας Νο 54219870-3.
71. Η επιχείρηση με την επωνυμία «ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΜΟΝ. ΕΠΕ» έχει τα ακόλουθα περιουσιακά στοιχεία σε ευρώ: Κτίρια 50.000,00 €, Έπιπλα 5.000,00 €, Ταμείο 12.500,00 €, Καταθέσεις όψεως 3.500,00 €, Πελάτες 6.000,00 €, Προμηθευτές 8.500,00 €, Επιταγές πληρωτέες 9.500,00 €, Μακροπρόθεσμα Δάνεια 12.000,00 €, Κεφάλαιο (:). Να βρεθεί το Κεφάλαιο της επιχείρησης.
72. Να αναφέρετε 10 μηνιαίες εργασίες ενός υπαλλήλου στο λογιστήριο μιας επιχείρησης.
73. Ποιες ομάδες λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. χρησιμοποιούνται στην σύνταξη του Ισολογισμού;
74. Ποιες ομάδες λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. χρησιμοποιούνται στην σύνταξη της κατάστασης λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης;
75. Ποια είναι τα βασικά στοιχεία που πρέπει να έχει το καταστατικό μιας προσωπικής εταιρείας;
76. Να αναφέρετε ονομαστικά τα όργανα διοίκησης της ΑΕ.
77. Τι καλείται Ισολογισμός, ποια τα χαρακτηριστικά του και πότε συντάσσεται; Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ απογραφής και Ισολογισμού;
78. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ ΟΕ και ΕΕ; Πότε ένας ετερόρρυθμος εταίρος μπορεί να θεωρηθεί ομόρρυθμος σε μια ετερόρρυθμη εταιρεία;
79. Ποιες λειτουργίες περιλαμβάνει η Διοίκηση Προσωπικού-Ανθρώπινου Δυναμικού;
80. Ποια είναι η συνήθης δομή-οργάνωση του Τμήματος ή της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού σε μικρές και ποια σε μεγάλες επιχειρήσεις;

81. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και ποια τα μειονεκτήματα της προσέλκυσης προσωπικού από την «εξωτερική αγορά εργασίας»;
82. Να αναλύσετε τρία είδη συνέντευξης επιλογής προσωπικού.
83. Να αναφέρετε επιγραμματικά τα είδη συστημάτων αμοιβών προσωπικού με κίνητρα.
84. Να αναφέρετε επιγραμματικά τέσσερις μεθόδους εκπαίδευσης προσωπικού.
85. Να αναφέρετε τέσσερις (4) τρόπους συμβολής της μικρής επιχείρησης στην ελληνική οικονομία.
86. Ποια είναι η έννοια της επιχειρηματικότητας;
87. Ποιοι παράγοντες συντελούν στην επιχειρηματική επιτυχία; Να αναλύσετε έναν από αυτούς.
88. Να αναφέρετε τέσσερις (4) συνήθειες λόγους αποτυχίας μιας μικρής επιχείρησης και τέσσερις τρόπους για την εξασφάλιση της μακροζωίας της.
89. Να ορίσετε το «Νομικό Πρόσωπο» σύμφωνα με το Αστικό Δίκαιο.
90. Ποια είναι η γενική έννοια του εμπορίου σύμφωνα με το Εμπορικό Δίκαιο;
91. Να δώσετε τον ορισμό των παρακάτω εννοιών:
Σύμβαση Δικαιόχρησης (Franchising)
Χρηματοδοτική Μίσθωση (Leasing) όπως καθορίζεται από το Εμπορικό Δίκαιο.
92. Σύμφωνα με τις βασικές έννοιες του αστικού δικαίου, ποια είναι η κύρια υποχρέωση του εργολάβου σε μια σύμβαση έργου; Ποια είναι η διαφορά της σύμβασης έργου από τη σύμβαση εργασίας;
93. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του δικαίου των εταιρειών, να απαντήσετε στα ερωτήματα που ακολουθούν:
Ποια είναι η έννοια του εταιρικού μεριδίου για μια ΕΠΕ (Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης);
Ποια είναι η διαδικασία δημοσιότητας της εταιρικής σύμβασης μιας ΕΠΕ;
94. Να αναφέρετε τις ουσιαστικές προϋποθέσεις για την κήρυξη της πτώχευσης.
95. Να δώσετε τον ορισμό του όρου «υγιεινή και ασφάλεια εργασίας».
96. Ποιες είναι οι βασικές αιτίες ατυχημάτων ή τραυματισμών στο χώρο εργασίας;
97. Να αναφέρετε τρεις (3) επιχειρησιακές αρχές οι οποίες συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας εργασίας.
98. Να αναπτύξετε τέσσερα (4) κίνητρα υιοθέτησης επιχειρησιακής πολιτικής για την υγιεινή και ασφάλεια εργασίας και τρεις (3) παράγοντες βελτίωσης του επιπέδου υγιεινής και ασφάλειας εργασίας στον εργασιακό χώρο.

ΟΜΑΔΑ Β

1. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ οικονομικού έτους και διαχειριστικής περιόδου; Πόσο χρονικό διάστημα περιλαμβάνει κάθε διαχειριστική περίοδος και πότε μπορεί να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη από την κανονική;
2. Να αναφέρετε τις κατηγορίες βιβλίων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ, τα όρια κάθε κατηγορίας βάσει των ακαθαρίστων εσόδων μιας επιχείρησης και τα κριτήρια με τα οποία εντάσσονται οι επιτηδευματίες στην ανάλογη κατηγορία τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ.
3. Ποιο είναι το συνοδευτικό στοιχείο διακίνησης αγαθών και πότε αυτό εκδίδεται; Μέσα σε πόσες μέρες από την έκδοση του συγκεκριμένου στοιχείου διακίνησης πρέπει να τιμολογηθούν τα αγαθά που αναγράφονται σ' αυτό;
4. Τα Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα υπόκεινται σε ασφαλιστικές εισφορές; Αν ναι μέχρι πότε πρέπει να καταβληθούν αυτές;
5. Πως υπολογίζεται ο καθαρός μισθός ενός εργαζομένου;
6. Ποιες ενέργειες πρέπει να κάνει μια επιχείρηση όταν προσλαμβάνει έναν εργαζόμενο και μέσα σε πόσο χρονικό διάστημα πρέπει αυτές να ολοκληρωθούν;
7. Μέχρι πότε πρέπει να υποβάλλεται η εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ για κάθε κατηγορία βιβλίων;
8. Κάθε πότε υποβάλλουν περιοδική δήλωση ΦΠΑ οι επιχειρήσεις ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων στην οποία ανήκουν;
9. Αναλαμβάνετε την έκδοση ενός Τιμολογίου Πώλησης Αγαθών, για το οποίο έχει εκδοθεί Δελτίο Αποστολής. Να περιγράψετε τους ελέγχους που πρέπει να κάνετε, ώστε το Τιμολόγιο να εκδοθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κ.Β.Σ.
10. Να αναφέρετε πέντε (5) βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η σφραγίδα μιας επιχείρησης.
11. Να αναφέρετε τρία (3) στοιχεία του Κ.Β.Σ. που είναι θεωρημένα από την Εφορία και τρία (3) αθεώρητα.
12. Να αναφέρετε επιγραμματικά τις διακρίσεις του εισοδήματος ανάλογα με την πηγή προέλευσής του.
13. Ποιο είναι το ποσό παρακράτησης φόρου που γίνεται στους ελεύθερους επαγγελματίες; Ποιος έχει την υποχρέωση απόδοσής του και κάθε πότε;
14. Στην επιχείρηση «Μαυρομάτης ΑΕ» απασχολείται από τον Απρίλιο του 2006, με την ειδικότητα του υπαλλήλου γραφείου, ο Αλέξανδρος Πετρίδης, ο οποίος είναι έγγαμος. Οι μικτές μηνιαίες αποδοχές του για το 2009 είναι 1.000,00 €. Να υπολογιστούν οι καθαρές μηνιαίες αποδοχές του, αφού ληφθεί υπόψιν ότι το ΙΚΑ του εργαζόμενου είναι 16%, το ΙΚΑ του εργοδότη 28,06% και ο φόρος μισθωτών υπηρεσιών 50,00 €. Να συνταχθεί και η μισθολογική κατάσταση του εργαζόμενου.
15. Ποιοι υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος;
16. Στην επιχείρηση «Κ-Λ ΟΕ» προέκυψαν κέρδη χρήσης €. Ο Κ συμμετέχει στα κέρδη της επιχείρησης με ποσοστό 70% και ο Λ με ποσοστό 30%. Δικαιούνται και οι δύο να λάβουν επιχειρηματική αμοιβή; Να γίνει η διανομή και διάθεση κερδών στους Κ και Λ.
17. Να αναφέρετε επιγραμματικά τις θεωρίες ανθρώπινης συμπεριφοράς.

18. Με τι ασχολείται η οργανωσιακή συμπεριφορά ως επιστημονικός κλάδος;
19. Τι εννοούμε με τον όρο «εταιρική κουλτούρα» και πώς αυτή –ως σύστημα αξιών- επηρεάζει μια επιχείρηση;
20. Ποια χαρακτηριστικά του παρατηρούμενου ατόμου επηρεάζουν τη διαδικασία της αντίληψης; Ποιος ο ρόλος της εμφάνισης όσον αφορά στον τρόπο που αντιλαμβανόμαστε τη συμπεριφορά του ατόμου;
21. Κατά την παρατήρηση ανθρώπων και γεγονότων διαπράττουμε σφάλματα αντίληψης. Ένα από αυτά είναι και το αποτέλεσμα του φωτιστέφανου (halo effect). Να αναφερθείτε σ' αυτό και να δώσετε ένα παράδειγμα εφαρμογής του από το χώρο των επιχειρήσεων.
22. Πώς λειτουργεί η «αυτο-εκπληρούμενη προφητεία» ως εργαλείο των μάνατζερς προκειμένου να επηρεάσουν τη συμπεριφορά των υπαλλήλων στον τομέα της απόδοσης;
23. Ποιες είναι οι σημαντικότερες διαστάσεις της προσωπικότητας του ατόμου που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο χώρο των επιχειρήσεων;
24. Ποιες είναι οι βασικές παρακίνητικές δυνάμεις(ανάγκες) του ατόμου;
25. Τι γνωρίζετε για τη «θεωρία των ανθρωπίνων αναγκών» του A. Maslow;
26. Τι γνωρίζετε για τη «θεωρία της προσδοκίας» του V. Vroom;
27. Τι γνωρίζετε για τη «θεωρία της ισότητας» του J. Adams;
28. Ποια χαρακτηριστικά θα πρέπει να έχει ένα σύνολο ατόμων για να αποτελεί μια ομάδα εργασίας;
29. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι τυπικές ομάδες εργασίας μιας επιχείρησης ανάλογα με το αντικείμενο εργασιών ;
30. Να αναφέρετε τρεις παράγοντες που αυξάνουν και τρεις που μειώνουν τη συνεκτικότητα μιας ομάδας.
31. Να αναφέρετε πέντε κύριες αιτίες συγκρούσεων μεταξύ των ατόμων.
32. Να αναφέρετε τρεις θετικές και τρεις αρνητικές επιπτώσεις συγκρούσεων ανάμεσα στα μέλη μιας ομάδας.
33. Να αναφέρετε τρεις παραδοχές της θεωρίας Ψ (ή θεωρία του D. McGregor) για την ανθρώπινη φύση. Πώς σχετίζεται η θεωρία αυτή με την απόδοση των υπαλλήλων μιας επιχείρησης;
34. Ποια είναι τα βασικά στυλ ηγεσίας και ποια η συμπεριφορά του ηγέτη σε κάθε στυλ;
35. Ποια τυπικά και ποια άτυπα κανάλια περιλαμβάνει η επικοινωνία σε επίπεδο επιχείρησης;
36. Να αναφέρετε τρία εμπόδια στα οποία οφείλεται η κακή επικοινωνία μιας επιχείρησης καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν αυτά να ξεπεραστούν.
37. Να αναφέρετε πέντε κανόνες για την επίτευξη καλύτερης ενδοεπιχειρησιακής επικοινωνίας.
38. Να αναφέρετε πέντε τρόπους με τους οποίους είναι δυνατό οι φορείς-ηγέτες και οι προγραμματιστές μιας αλλαγής να μειώσουν και να εμποδίσουν την αρνητική αντίδραση στην αλλαγή.
39. Να αναφέρετε τέσσερις λόγους για τους οποίους οι εργαζόμενοι αντιδρούν στις αλλαγές που επιχειρούνται στον εργασιακό τους χώρο.
40. Να αναλύσετε τέσσερις παράγοντες που προσδιορίζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά στο χώρο της εργασίας.
41. Να αναφέρετε τρεις λόγους που καθιστούν την ποιότητα σημαντική για τη μικρομεσαία επιχείρηση.
42. Ποιος ο ρόλος της στρατηγικής της ποιότητας στη στρατηγική διοίκηση της μικρομεσαίας επιχείρησης;

43. Να προσδιορίσετε και να αναλύσετε τρία χαρακτηριστικά-διαστάσεις της ποιότητας ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας.
44. Να αναφέρετε επιγραμματικά τέσσερα σημεία-αρχές από τα δεκατέσσερα σημεία του προγράμματος ποιότητας σύμφωνα με τον Deming.
45. Να αναλύσετε την τριλογία της ποιότητας του Juran.
46. Να αναφέρετε τέσσερις αρχές από τις αντιλήψεις του Ishikawa για τη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.
47. Ποια είναι τα τρία επίπεδα σχεδιασμού (φάσεις) για την επίτευξη της ποιότητας σύμφωνα με τον Taguchi;
48. Ποια είναι τα είδη κόστους στο παραδοσιακό οικονομικό μοντέλο ποιότητας;
49. Να αναλύσετε τη σχέση ανάμεσα στην ποιότητα ενός προϊόντος και την τιμή του.
50. Να αναφέρετε και να αναλύσετε τα επίπεδα στα οποία διακρίνεται ο βαθμός ικανοποίησης των εξωτερικών πελατών μιας επιχείρησης (πυραμίδα ικανοποίησης των εξωτερικών πελατών).
51. Με ποια κριτήρια μια επιχείρηση επιλέγει τους προμηθευτές της;
52. Ποια είναι τα βασικά εργαλεία ποιότητας τα οποία συνθέτουν τον πυρήνα της εφαρμογής της στρατηγικής «Βελτίωση της Ποιότητας» στην καθημερινή επιχειρηματική πρακτική;
53. Για ποιους λόγους μερικά από τα βασικά εργαλεία ποιότητας είναι αδύνατο να εφαρμοστούν στη μικρομεσαία επιχείρηση;
54. ISO 9000: Να αναφέρετε τρία πλεονεκτήματα της πιστοποίησης για τη μικρομεσαία επιχείρηση.
55. Ποιοι είναι οι λόγοι εφαρμογής του προτύπου ISO 9000 από τις ελληνικές Μικρομεσαίες επιχειρήσεις;
56. Να αναφέρετε τρία εμπόδια για την εφαρμογή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στις ελληνικές Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.
57. Ποια είναι η σημασία της στρατηγικής διοίκησης (στρατηγικού μάνατζμεντ);
58. Για ποιους λόγους οι επιχειρήσεις που ακολουθούν επίσημο στρατηγικό σχεδιασμό έχουν περισσότερες πιθανότητες επιτυχίας;
59. Ποιους βασικούς διοικητικούς στόχους εκπληρώνει μια επιχείρηση με τη στρατηγική που ακολουθεί;
60. Να αναφέρετε πέντε παράγοντες τους οποίους θα πρέπει μια επιχείρηση να εξετάζει και να αναλύει στα πλαίσια του οικονομικού περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται.
61. Ποιες είναι οι κυριότερες σχολές ή προσεγγίσεις για τη διοίκηση των επιχειρήσεων;
62. Να αποδώσετε με διάγραμμα το μοντέλο (υπόδειγμα-πλαίσιο) των πέντε δυνάμεων του M. Porter για την ανάλυση του ανταγωνιστικού (μικρο) περιβάλλοντος της επιχείρησης.
63. Ποιοι είναι οι τρεις τύποι των διευθυντικών στελεχών ανάλογα με τα επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας και ποιες οι απαιτούμενες δεξιότητές τους;
64. Ποιοί είναι οι βασικοί τύποι των ανταγωνιστικών-επιχειρηματικών στρατηγικών;
65. Ποιες είναι οι σημαντικές κατηγορίες που συνθέτουν το μακρο-περιβάλλον της επιχείρησης;
66. Να αναφέρετε επιγραμματικά τα τρία επίπεδα στρατηγικής μιας επιχείρησης.
67. Ποιες δραστηριότητες μιας επιχείρησης είναι κύριες και ποιες δευτερεύουσες, σύμφωνα με την ανάλυση της έννοιας της «αλυσίδας αξίας» (value chain);
68. Ποια είναι τα συστατικά μέρη της ανάλυσης στρατηγικών θεμάτων (Ανάλυσης ΔΑΕΑ ή SWOT Analysis) του επιχειρηματικού περιβάλλοντος;

69. Να αναφέρετε τρεις παράγοντες που καθορίζουν την ένταση του ανταγωνισμού ανάμεσα στις υπάρχουσες επιχειρήσεις (υφιστάμενες μονάδες) ενός κλάδου επιχειρήσεων.
70. Να αναφέρετε τρεις παράγοντες που προσδιορίζουν την απειλή εισόδου νέων ανταγωνιστών σε έναν κλάδο επιχειρήσεων.
71. Σε ποιους παράγοντες οφείλονται τα εμπόδια εξόδου μιας επιχείρησης από έναν κλάδο;
72. Να αναφέρετε τρεις παράγοντες που καθορίζουν τη διαπραγματευτική δύναμη των προμηθευτών .
73. Να αναφέρετε τρεις παράγοντες που καθορίζουν τη διαπραγματευτική δύναμη των αγοραστών.
74. Να αναφέρετε τρεις παράγοντες που καθορίζουν την απειλή από υποκατάστατα προϊόντα.
75. Ποιοι παράγοντες αποτελούν το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης;
76. Να αναλύσετε την έννοια της επιχειρησιακής κουλτούρας.
77. Ποιες κατηγορίες «στρατηγικών κατεύθυνσης» γνωρίζετε;
78. Ποια κλασικά παραδείγματα της «στρατηγικής χαρτοφυλακίου» (κατηγορίες πινάκων-matrix χαρτοφυλακίου προϊόντος) γνωρίζετε;
79. Να αναλύσετε τη «γονική στρατηγική» ως επιχειρησιακή στρατηγική.
80. Να αναλύσετε τη «στρατηγική εστίασης» ως επιχειρηματική στρατηγική.
81. Να αναλύσετε τη «στρατηγική διαφοροποίησης» ως επιχειρηματική στρατηγική.
82. Ποια στάδια περιλαμβάνει η διαδικασία αξιολόγησης και ελέγχου της στρατηγικής που ακολουθεί μια επιχείρηση;
83. Να αναλύσετε τη σχέση της στρατηγικής μιας επιχείρησης με τη δομή της μέσα από τα διαφορετικά στάδια που διέρχεται η επιχείρηση κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής της.
84. Είναι απαραίτητα στοιχεία η «αποστολή» και το «όραμα» στη λειτουργία μιας επιχείρησης και γιατί;
85. Να αναφέρετε τρία μειονεκτήματα και τρία πλεονεκτήματα από την εφαρμογή της στρατηγικής ηγεσίας κόστους.
86. Σε ποιες βασικές κατηγορίες χωρίζονται οι πόροι μιας επιχείρησης; Ποιες επιμέρους υποκατηγορίες περιλαμβάνει η κάθε κατηγορία;
87. Να αναφέρετε και να αναλύσετε τις δύο κύριες κατηγορίες ικανοτήτων της επιχείρησης.
88. Με ποιο τρόπο συμβάλλει η ανάλυση των ανταγωνιστών στη μακροπρόθεσμη οικονομική απόδοση μιας επιχείρησης;
89. Ποια είναι η σημασία του «προσανατολισμού στην αγορά» (market orientation) στο στρατηγικό σχεδιασμό μάρκετινγκ της επιχείρησης;
90. Να αναφέρετε πέντε διατηρήσιμα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα των επιχειρήσεων.
91. Ποια στάδια περιλαμβάνει η διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού Μάρκετινγκ;
92. Με ποιο τρόπο ο στρατηγικός σχεδιασμός Μάρκετινγκ συμβάλλει στο συνολικότερο στρατηγικό σχεδιασμό της επιχείρησης;
93. Ποιες είναι οι στρατηγικές πρόληψης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος που είναι κατάλληλες για ηγέτες της αγοράς;
94. Να αναλύσετε τις στρατηγικές για Niche Αγοράς.
95. Να αναφέρετε τις στρατηγικές πρόληψης που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις-διεκδικητές (challengers).

96. Ποιοι παράγοντες καθορίζουν την ελκυστικότητα της βιομηχανίας;
97. Ποια στάδια περιλαμβάνει ένα σχέδιο μάρκετινγκ;
98. Να αναφέρετε τρεις τύπους ανάλυσης πωλήσεων.
99. Να αναφέρετε τρεις λόγους που υπαγορεύουν τη χρησιμότητα της ανάλυσης των πωλήσεων.
100. Να παρουσιάσετε μια ανάλυση στρατηγικών ομάδων για την αγορά του αυτοκινήτου ή των γαλακτοκομικών προϊόντων στην Ελλάδα, προκειμένου να τονίσετε τη σημασία της ανάλυσης στρατηγικών ομάδων στο χώρο των επιχειρήσεων της ίδιας βιομηχανίας, οι οποίες έχουν παρόμοια στρατηγικά χαρακτηριστικά.
101. Ποια κριτήρια-μεταβλητές χρησιμοποιούνται για την τμηματοποίηση των καταναλωτικών αγορών;
102. Να αναφέρετε τους παράγοντες- κριτήρια επιλογής στοχεύμενων τμημάτων (targeting groups) που καθορίζουν την ελκυστικότητα του κάθε τμήματος της αγοράς.
103. Ποιες είναι οι τέσσερις βασικές στρατηγικές στόχευσης που μπορεί να εφαρμόσει μια επιχείρηση αφού επιλέξει τα πιθανά τμήματα-στόχους της (targeting groups) ;
104. Ποιες κατηγορίες προσεγγίσεων τοποθέτησης γνωρίζετε;
105. Να αναφέρετε τέσσερις από τις πιο συνηθισμένες στρατηγικές τοποθέτησης.
106. Να αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους ενδείκνυται η στρατηγική ανατοποθέτησης (repositioning) προϊόντων.
107. Να αναλύσετε την «τιμολόγηση εξαφρίσματος» ως στρατηγική τιμολόγησης της επιχείρησης.
108. Ποια είναι τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθηθούν για την ανάπτυξη μιας επιτυχημένης στρατηγικής επικοινωνίας;
109. Ποιες είναι οι κατηγορίες «στρατηγικών ανάπτυξης»;
110. Να αναλύσετε τις «στρατηγικές διείσδυσης αγοράς».
111. Να αναφέρετε τέσσερις βασικές στρατηγικές ανάπτυξης προϊόντος.
112. Να αναφέρετε τρία πλεονεκτήματα που έχει η στρατηγική καθετοποιημένης ολοκλήρωσης ως στρατηγική ανάπτυξης μιας επιχείρησης.
113. Με ποιους τρόπους μπορεί να εφαρμοστεί η στρατηγική αύξησης μεριδίου αγοράς;
114. Να αναφέρετε μια από τις βασικότερες λειτουργίες της διοικητικής διαχείρισης ενός έργου που υλοποιεί μια επιχείρηση.
115. Ποιο ρόλο διαδραματίζει ο διαχειριστής έργου;
116. Να αναφέρετε τέσσερις (4) ομάδες ενδιαφερομένων για ένα έργο που υλοποιεί μια επιχείρηση.
117. Ποιο είναι το θεμέλιο για καλή διαχείριση έργου σε μια επιχείρηση;
118. Ποια είναι τα συστατικά στοιχεία ενός πετυχημένου έργου μιας επιχείρησης;
119. Να αναφέρετε δυο (2) βασικές κατηγορίες κόστους ενός έργου μιας επιχείρησης.
120. Να αναφέρετε επιγραμματικά τρία (3) είδη ρόλων που μπορεί να διαδραματίζει ένα άτομο σε ένα έργο που υλοποιεί μια επιχείρηση.
121. Να αναφέρετε ονομαστικά τρία (3) στοιχεία που πρέπει να καταγραφούν στο πρακτικό μιας σύσκεψης.
122. Ποιο πρότυπο ποιότητας επικρατεί σε διεθνές επίπεδο όσον αφορά στις διαδικασίες οργάνωσης;

123. Ποιο αποτελεί βασικό πλεονέκτημα και ποιο βασικό μειονέκτημα του προτύπου πιστοποίησης ISO 9000;
124. Ποια έγγραφα πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος ενός έργου που υλοποιεί μια επιχείρηση;
125. Να αναφέρετε δυο (2) οφέλη που προκύπτουν από τη διαδικασία σχεδιασμού ενός έργου μιας επιχείρησης.
126. Τι είναι το παραδοτέο ενός έργου και πως το διαχωρίζουμε από μια δραστηριότητα έργου που υλοποιεί μια επιχείρηση;
127. Να δώσετε τον ορισμό της «πρότασης» που συντάσσεται από μια εταιρεία ή έναν οργανισμό με σκοπό την υλοποίηση ενός έργου μιας επιχείρησης. Ποια είναι η διαφορά μιας «πρότασης» από μια «προσφορά»;
128. Να αναφέρετε ονομαστικά τρία (3) στοιχεία που αποτελούν όρους ενός συμβολαίου.
129. Με ποιους τρόπους μπορεί να επιταχυνθεί η υλοποίηση ενός έργου μιας επιχείρησης; Να αναλύσετε έναν από αυτούς.
130. Τι αποκαλούμε ποσοστό ολοκλήρωσης ενός έργου που υλοποιεί μια επιχείρηση και ποιος ο τύπος του;
131. Ποια είναι τα πέντε (5) βήματα για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία εποπτείας και ελέγχου ενός έργου μιας επιχείρησης.
132. Ποιοι είναι όλοι οι τρόποι διαχείρισης κινδύνου ενός έργου μιας επιχείρησης;
133. Να αναφέρετε δυο βασικά είδη εργαλείων σχεδιασμού έργου μιας επιχείρησης.
134. Να αναπτύξετε τρεις (3) τρόπους εντοπισμού επιχειρηματικού οφέλους βάσει της ανάλυσης κόστους-οφέλους.
135. Να αναφέρετε τέσσερα (4) πλεονεκτήματα της χρήσης της πληροφορικής στην διοίκηση έργου μιας επιχείρησης.
136. Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά κάθε έργου που υλοποιεί μια επιχείρηση;
137. Σύμφωνα με το Διεθνή Οργανισμό Προτύπων, ποιος είναι ο ορισμός ενός έργου μιας επιχείρησης;
138. Να αναφέρετε ονομαστικά τις «διαδικασίες διαχείρισης έργων» των επιχειρήσεων.
139. Να απεικονίσετε σχηματικά τις φάσεις ενός έργου μιας επιχείρησης.
140. Να αναφέρετε πέντε (5) λόγους για τους οποίους η δύναμη θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για τη διοίκηση ενός έργου μιας επιχείρησης.
141. Να αναφέρετε δυο (2) πηγές κινδύνου έργων που υλοποιούν οι επιχειρήσεις.
142. Ποιοι είναι οι τρόποι διοίκησης κινδύνων ενός έργου μιας επιχείρησης;
143. Περιγράψτε τρεις (3) παράγοντες που επηρεάζουν τις δαπάνες για τον εξοπλισμό του υπολογιστή.
144. Να αναφέρετε τις πέντε (5) κατηγορίες ανάληψης ευθύνης ενός διευθυντή έργου.
145. Ποια είναι η βασική διαφορά μεταξύ ενός οργανισμού υπεργολαβίας και του κύριου εργολάβου;

146. Να αναφέρετε τρία (3) κριτήρια επιλογής ενός εργολάβου.
147. Ποιοι είναι οι επτά (7) κοινοί κανόνες που αποτελούν απλές βασικές αλήθειες της διαχείρισης και καλύπτουν όλα τα έργα των επιχειρήσεων;
148. Να αναφέρετε δυο (2) είδη εγγύησης που εκδίδονται στα πλαίσια ενός έργου μιας επιχείρησης.
149. Να αναφέρετε δυο (2) στοιχεία τα οποία λαμβάνονται υπόψη για τη δημιουργία ενός ημερολογίου εργασιών ενός έργου μιας επιχείρησης.
150. Να αναφέρετε δυο (2) βασικές μορφές οργάνωσης ενός έργου μιας επιχείρησης.
151. Να αναφέρετε δυο (2) χαρακτηριστικά της πετυχημένης διοίκησης.
152. Να αναφέρετε δυο (2) κριτήρια επιλογής έργου σε μια επιχείρηση.
153. Να αναφέρετε ένα τρόπο μείωσης του κόστους ενός έργου σε μια επιχείρηση.
154. Τι αποκαλούμε «αυτοδιάγνωση» μιας επιχείρησης και σε τι αποσκοπεί;
155. Τι είναι η μεταβίβαση μιας επιχείρησης; Ποια είναι η βασική διαφορά της διαδικασίας μεταβίβασης με τη διαδικασία ίδρυσης μιας επιχείρησης;
156. Να αναφέρετε πέντε (5) στοιχεία που εξετάζονται κατά τη διαδικασία «διάγνωσης της παρούσας κατάστασης» μιας επιχείρησης.
157. Ποιοι παράγοντες παίζουν καθοριστικό ρόλο στη μελλοντική πορεία μιας επιχείρησης και ποιος ο ρόλος του κάθε παράγοντα; Τι πρέπει να προσέξει ένας επιχειρηματίας για την εξασφάλιση της συνέχειας της επιχειρηματικής του πορείας;
158. Τι πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία προσδιορισμού των στόχων μιας επιχείρησης; Αναφέρετε δυο (2) παραδείγματα στόχων μιας επιχείρησης.
159. Πως ομαδοποιούνται οι στόχοι με βάση το χρονικό ορίζοντα;
160. Να αναφέρετε ονομαστικά τα χαρακτηριστικά ενός «καλού» στόχου που θέτει μια επιχείρηση
161. Ποια είναι η ουσία της λειτουργίας του προγραμματισμού στις επιχειρήσεις;
162. Για ποιο λόγο ο επιχειρησιακός προγραμματισμός αποτελεί σημαντική ευθύνη του επιχειρηματία; Ποιος είναι ο βασικός στόχος του επιχειρησιακού προγραμματισμού;
163. Ποια είναι τα επίπεδα του προγραμματισμού και ποια είναι η διαφορά του από τη στρατηγική;
164. Σε ποια θέση τοποθετείται ο προγραμματισμός στο σύνολο των λειτουργιών της διοίκησης μιας επιχείρησης;
165. Ποιες είναι οι φάσεις του προγραμματισμού στις επιχειρήσεις;
166. Ποια είναι η χρησιμότητα του «επιχειρησιακού προγραμματισμού»;
167. Για ποιο λόγο οι τεχνικές διαχείρισης χρόνου είναι σημαντικής βαρύτητας;
168. Για ποιο λόγο θα πρέπει όσοι εργάζονται σε μια επιχείρηση να έχουν γνώσεις διαχείρισης χρόνου;
169. Να αναφέρετε τρία (3) καθοριστικά χαρακτηριστικά για έναν πετυχημένο διαχειριστή χρόνου.
170. Τι απαιτεί η διαχείριση χρόνου;
171. Ποια είναι τα επίπεδα της διαχείρισης χρόνου;

172. Τι πρέπει να προσέξει ο εργαζόμενος κατά την ανάθεση των εργασιών;
173. Να αναφέρετε δυο (2) στοιχεία της επιχείρησης από τα οποία εξαρτώνται τα χαρακτηριστικά του επιχειρησιακού προγραμματισμού.
174. Για ποιο λόγο το επιχειρηματικό σχέδιο θεωρείται χάρτης της διαδρομής της επιχείρησης;
175. Να αναφέρετε τέσσερις (4) λόγους για τους οποίους κρίνεται αναγκαία η σύνταξη του επιχειρηματικού σχεδίου;
176. Να αναφέρετε τις χρήσεις του επιχειρηματικού σχεδίου ως εργαλείο διοίκησης και να αναλύσετε δυο (2) από τις αναφερόμενες χρήσεις.
177. Να αναλύσετε τα συνηθισμένα λάθη που παρουσιάζονται κατά τη σύνταξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου.
178. Ποιοι είναι οι λόγοι αποτυχίας ενός επιχειρηματικού σχεδίου;
179. Να αναφέρετε τους παράγοντες που συμβάλλουν στη διαμόρφωση της δομής, μορφής και ανάλυσης ενός επιχειρηματικού σχεδίου. Τι πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τη διαμόρφωση της δομής του επιχειρηματικού σχεδίου;
180. Ποια είναι τα δυο σημεία του ανταγωνισμού τα οποία πρέπει να αναλύσετε σε ένα επιχειρηματικό σχέδιο;
181. Κατά τη σύνταξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου, τι πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με τον πελάτη και τις τάσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος;
182. Να αναφέρετε τέσσερα (4) στοιχεία που πρέπει να ξέρετε για τους ανταγωνιστές της επιχείρησής σας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
183. Να αναφέρετε τρία (3) στοιχεία, η διερεύνηση των οποίων υποστηρίζει την προετοιμασία ενός ανταγωνιστικού τιμοκαταλόγου.
184. Τι πρέπει να εξετάσετε για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της προβολής και διαφήμισης; Πως επαναξιολογείται η στρατηγική της προβολής;
185. Αναφέρετε δυο (2) βασικά στοιχεία για τη λειτουργία μιας επιχείρησης.
186. Ποια μέθοδο προμήθειας εξοπλισμού παρουσιάζει σημαντικά πλεονεκτήματα και για ποιο λόγο;
187. Ένας καλός υπάλληλος μπορεί να γίνει σίγουρα και στέλεχος/manager; Να αιτιολογήσετε την απάντησή σας.
188. Που βασίζεται η πετυχημένη πορεία μιας επιχείρησης κατά το μεγαλύτερο μέρος;
189. Να αναφέρετε δυο (2) παραδείγματα μεταβλητού κόστους μιας επιχείρησης.
190. Να αναφέρετε τρία (3) χαρακτηριστικά του ευέλικτου εργαζόμενου.
191. Ποιες είναι οι φάσεις του κύκλου ζωής του προϊόντος; Να αναφέρετε τα χαρακτηριστικά μιας εκ των φάσεων.
192. Να αναφέρετε τέσσερις (4) παράγοντες που καθορίζουν την ποσότητα προϊόντος που μπορεί να απορροφήσει μια αγορά.
193. Ποια είναι τα στοιχεία του μίγματος μάρκετινγκ;
194. Πότε υπάρχει σχέση εξαρτημένης εργασίας;

195. Τι είναι η «αναστολή» της σχέσης εργασίας; Να αναφέρετε ονομαστικά 2 λόγους για την αναστολή της σχέσης εργασίας.
196. Πότε ο εργοδότης μπορεί να αλλάξει τους όρους της σύμβασης εργασίας και τι μπορεί να κάνει ο εργαζόμενος σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία;
197. Πότε υπάρχει:
- Υπερεργασία.
 - Υπερωρία.
 - Νυχτερινή εργασία.
 - Πως αμείβεται ο εργαζόμενος στην κάθε περίπτωση;
198. Να αναφέρετε επιγραμματικά όλες τις υποχρεώσεις του εργοδότη.
199. Να αναλύσετε όλα τα είδη των αδειών.
200. Ποια είναι η έννοια του περιβάλλοντος και ποιες είναι οι μορφές του;
201. Να αναφέρετε δυο (2) στόχους της πολιτικής προστασίας περιβάλλοντος μιας επιχείρησης.
202. Τι περιλαμβάνει η διαδικασία ελαχιστοποίησης της περιβαλλοντικής επίδρασης των προϊόντων και ποια είναι η συμβολή της σε μια επιχείρηση;
203. Να αναφέρετε τρία (3) πλεονεκτήματα που προσφέρει σε μια επιχείρηση η υιοθέτηση της πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και να αναλύσετε τη συμβολή της συγκεκριμένης πολιτικής στη διαμόρφωση της ανταγωνιστικής της θέσης.
204. Τι είναι ο Επιχειρησιακός Καταστατικός Χάρτης; Τι αφορά το περιεχόμενό του; Να αναφέρετε τέσσερις (4) αρχές αυτού του χάρτη.
205. Να δώσετε τον ορισμό της Ηθικής των επιχειρήσεων.
206. Τι αποκαλούμε κώδικα επιχειρηματικής δεοντολογίας;
207. Να αναφέρετε τρεις (3) κανόνες που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στον κώδικα επιχειρηματικής δεοντολογίας μιας εταιρείας.
208. Να δώσετε τον ορισμό της εταιρικής διακυβέρνησης. Σε ποιο επίπεδο αποφάσεων βρίσκεται η εταιρική διακυβέρνηση;
209. Ποια είναι τα δικαιώματα του καταναλωτή σύμφωνα με τον Kennedy;
210. α) Μετάφραση κειμένου από την Αγγλική στην Ελληνική γλώσσα.

Ακολουθούν παραδείγματα:

1. Calls which involve three or more participants, which are known as “conference calls”, must be booked in advance with the telephone company, so that the relevant lines can be connected. They are useful where considerations of time or distance mean that a full-scale meeting is not possible, and can be a very effective way of exchanging views and making decisions.

2. The European Convention on Human Rights (ECHR) is based on the Universal Declaration of Human Rights (UDHR) which was adopted by the General Assembly of the United Nations in 1948. This Declaration sought to define a set of individual rights which were considered to be fundamental to the well-being of citizens of all countries. They included the right to an adequate standard of living, the right to work, the right to a fair trial the right to own property.
3. The prevailing norms and rules issued by official bodies or the profession itself (Institute of Chartered Accountants in Britain; American Institute of Certified Public Accountants in the U.S.) are quite as stringent, and the practice of auditors quite as formal and reliable. All accounts and financial statements should be presented in conformity with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).
4. Principal U.S. goods in the export trade are machinery, agricultural products, automotive products, aircraft and chemicals. The leading u.s. imports are petroleum and petroleum products, automotive products, foods and beverages (including coffee), machinery and iron and steel products.
5. Most companies use calculators, word processors and various kinds of computers to make their work easier. All these devices help executives to extend their skills, and the equipment available for international communications means that business can be done faster and more efficiently over every complex networks.
6. Small and medium-sized enterprises and especially small enterprises are a major source of economical, social and technological growth in the European Union.

The creation of a entrepreneurial environment that favours the creation and

development of SMEs constitutes a basic pillar of the EU's policy in order to achieve the target set at the Lisbon European Council, that is, to make EU the most competitive and dynamic knowledge-based economy in the world by the year 2010.

Education and training for entrepreneurship

Europe will nurture entrepreneurial spirit and new skills from an early age. General knowledge about business and entrepreneurship needs to be taught at all school levels.

Specific business-related modules should be made an essential ingredient of education schemes at secondary level and at colleges and universities.

We will encourage and promote youngsters' entrepreneurial endeavours, and develop appropriate training schemes for managers in small enterprises.

More out of the Single Market

Small businesses are feeling the benefits from the reforms underway of Europe's economy.

The Commission and Member States must therefore pursue the reforms underway aiming at the completion in the Union of a true internal market, user-friendly for small business, in critical areas for development of small businesses including electronic commerce, telecommunications, utilities, public procurement and cross-border payment systems.

At the same time, European and national competition rules should be vigorously applied to make sure that small businesses have every chance to enter new markets and compete on fair terms.

The Greek government is in the process of reforming the existing regulatory

framework regarding public procurement contract procedures with two new

directives. An innovative element of the directives is the use of electronic techniques in these procedures which will allow the public and private sector to adapt to the fast pace of the technological evolution and the challenges of the new economy. Through the new electronic techniques the interested parties will achieve greater transparency in the procedures, immediate information, reduction of the cost and the time to prepare procurement offers and thus a faster and more efficient administration of their resources.

Taxation and financial matters

Tax systems should be adapted to reward success, encourage start-ups, favour small business expansion and job creation, and facilitate the creation and the succession in small enterprises. Member States should apply best practice to taxation and to personal performance incentives.

Entrepreneurs need finance to translate ambitions into reality. In order to improve the access of small enterprises to financial services, we will:

- Identify and remove barriers to the creation of a pan-European capital market and to the implementation of the Financial Services Action Plan and the Risk Capital Action Plan;
- Improve the relationship between the banking system and small enterprises by creating appropriate access conditions to credit and to venture capital;
- Improve the access to the structural funds and welcome initiatives by the European Investment Bank to increase funding available to start-ups and high-technology enterprises, including equity instruments.

Strengthen the technological capacity of small enterprises

We will strengthen existing programmes aimed at promoting technology dissemination towards small enterprises as well as the capacity of small business to identify, select and adapt technologies.

We will foster technology co-operation and sharing among different company sizes and particularly between European small enterprises, develop more effective research programmes focussed on the commercial application of knowledge and technology, and develop and adapt quality and certification systems to small enterprises. It is important to ensure that a Community patent is available and easily accessible to small enterprises.

We will foster the involvement of small enterprises in inter-firm co-operation, at local, national, European and international levels as well as the co-operation between small enterprises and higher education and research institutions.

Actions at national and regional levels aimed at developing inter-firm clusters and networks should therefore be supported, pan-European co-operation between small enterprises using information technologies enhanced, best practice in co-operative agreements spread, and small enterprises co-operation supported to improve their capabilities to enter pan-European

markets and to extend their activities in third country markets.

Successful e-business models and top-class small business support

The Commission and Member States should encourage small enterprises to apply best practice and adopt successful business models that enable them to truly flourish in the new economy.

We will co-ordinate Member States and EU activity to create information and business support systems, networks and services which are easy to access and understand, and relevant to the needs of business; ensure EU-wide access to guidance and support from mentors and business angels, including through websites, and exploit the European Observatory on SMEs.

(από το European Charter for Small Enterprises,2002)

β) Μετάφραση όρων από την Αγγλική στην Ελληνική γλώσσα (και το αντίστροφο).

Ακολουθούν παραδείγματα:

1. executive
2. team

3. exhibition
 4. entrepreneurship
 5. business correspondence
 6. civil law
 7. order form
 8. reference
 9. appointment
 10. balance sheet
 11. businessman
 12. general manager
 13. secretary
 14. accounting
 15. delegation
 16. jurisdiction
 17. small to medium-sized enterprise
 18. multinational enterprise
 19. contract
 20. legal case
 21. balance
 22. account
 23. added value
 24. assets
 25. enterprise
 26. financial
 27. currency
 28. employee
 29. earnings
 30. fund
-
1. επιχειρηματίας
 2. γενικός διευθυντής
 3. γραμματέας
 4. λογιστική
 5. αντιπροσωπεία
 6. αρμοδιότητα

7. μικρομεσαία επιχείρηση
8. πολυεθνική επιχείρηση
9. συμβόλαιο
10. νομική υπόθεση
11. εκτελεστικός, ανώτερος υπάλληλος
12. ομάδα
13. έκθεση
14. επιχειρηματικότητα
15. εμπορική αλληλογραφία
16. αστικό δίκαιο
17. εντολή παραγγελίας
18. αναφορά, σύσταση
19. συνάντηση
20. ισολογισμός
21. επένδυση
22. τόκος
23. αμοιβή
24. ζημιά
25. απόθεμα
26. αποζημίωση
27. φόρος
28. δάνειο
29. παθητικό
30. ρευστότητα

4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητας, κατά το πρακτικό μέρος των υποψηφίων στην ειδικότητα «**Στέλεχος Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων**», εξετάζονται σε γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων και επίσης σε ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στη στοχοθεσία του πρακτικού μέρους ειδικότητας.

A. Γενικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Ικανότητες και Δεξιότητες

1. Αγγλικά επαγγέλματος
2. Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
3. Επιχειρηματικότητα και Μικρομεσαία Επιχείρηση
4. Δίκαιο των Επιχειρήσεων
5. Διαχείριση Παραγωγής
6. Αρχές Μάρκετινγκ
7. Διοίκηση Πωλήσεων
8. Οικονομικά Μαθηματικά και Στατιστική
9. Οικονομικά των Επιχειρήσεων
10. Βασικές Αρχές Διεθνών Εμπορικών Σχέσεων
11. Λογιστική Μικρομεσαίας Επιχείρησης
12. Κοστολόγηση
13. Χρηματοοικονομική Διοίκηση
14. Διοίκηση Προσωπικού
15. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
16. Πρακτική της Γραμματείας

B. Ειδικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Ικανότητες και Δεξιότητες

1. Στρατηγική των Επιχειρήσεων
2. Οργανωσιακή Συμπεριφορά
3. Διαχείριση Έργων
4. Διαχείριση Ποιότητας
5. Σχεδιασμός Μάρκετινγκ
6. Επιχειρηματικός Σχεδιασμός – Επιχειρηματικό Σχέδιο Εικονικής Επιχείρησης
7. Φορολογική Νομοθεσία και Πρακτική
8. Δεοντολογία Επαγγέλματος – Εργασιακές Σχέσεις – Προστασία Περιβάλλοντος
9. Λογιστικές Εφαρμογές