

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.	3
2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων	3
3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.	4
ΟΜΑΔΑ Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ	4
ΟΜΑΔΑ Β. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ	10
4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους).....	18

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. **2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β΄ 1098/2014)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του **N. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/2013)**, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του **N. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 8/2014)** και ισχύει.

2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

Η διάρκεια εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**» καθορίζεται σε **τρεις (3) ώρες**.

3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.

ΟΜΑΔΑ Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Τι καλούνται Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και τι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.); Δώστε ένα παράδειγμα ανά περίπτωση.
2. Ποιοι, σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα, θεωρούνται «πλήρως ικανοί» για δικαιοπραξία, ποιοι θεωρούνται «ανίκανοι» και ποιοι έχουν «περιορισμένη ικανότητα» κατάρτισης δικαιοπραξίας;
3. Δώστε τους ορισμούς των εννοιών: Πώληση, Μίσθωση Πράγματος, Δάνειο.
4. Ποια η έννοια και ποια τα είδη της διαθήκης;
5. Ποια η έννοια του πλοίου σύμφωνα με τον Κώδικα Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου;
6. Ποια είναι τα τυπικά στοιχεία της επιταγής;
7. Ποια η έννοια και ποια τα χαρακτηριστικά της απλής ετερόρρυθμης εταιρείας;
8. Να αναφέρετε τους λόγους αποκατάστασης του πτωχεύσαντος.
9. Ποια η επωνυμία της Ομόρρυθμης Εταιρείας, της Ετερόρρυθμης Εταιρείας, της Ανώνυμης Εταιρείας και της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης;
10. Πότε θεωρείται ο μισθωτός ότι βρίσκεται «εκτός έδρας»;
11. Τι ονομάζεται «πειθαρχικό παράπτωμα» και ποιες ποινές επισύρει;
12. Ποια είναι τα κυριότερα τακτικά επιδόματα που καταβάλλονται στον μισθωτό;
13. Ποια είναι τα συστατικά και τα κύρια μέρη της επιχείρησης ;
14. Ποια είναι η έννοια και τα χαρακτηριστικά της επιχείρησης ;
15. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με κριτήριο τον τομέα της παραγωγής;
16. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με κριτήριο τη γεωγραφική έκταση στην οποία εκτείνονται οι δραστηριότητές τους ;
17. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με κριτήριο το φορέα τους ;
18. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με κριτήριο το μέγεθός τους ;
19. Ποιος είναι ο ορισμός και τα κυριότερα χαρακτηριστικά των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων ;
20. Marketing είναι «Πώληση», « Διαφήμιση» ή κάτι άλλο; Δώστε τις απόψεις σας.
21. Τι είναι Marketing; Να αναφέρετε επιγραμματικά τον ορισμό και να αναπτύξετε τις απόψεις σας σχετικά με το αν το Marketing έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση των τιμών των προϊόντων ή υπηρεσιών.
22. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι πηγές ιδεών για το ξεκίνημα μιας επιχείρησης .
23. Να αναφέρετε αναλυτικά πώς λαμβάνονται οι οικογενειακές αποφάσεις για την αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας .
24. Δώστε τον ορισμό της Αγοράς (επιγραμματικά) και να αναφέρετε τις βασικές κατηγορίες αγορών.
25. Να αναφέρετε αναλυτικά από ποιες βασικές δραστηριότητες συνίστανται τα στοιχεία του μείγματος προβολής.
26. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι διάφορες χρήσεις της Διαφήμισης.
27. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι τα βασικότερα μέσα επικοινωνίας και ποια τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα αυτών.
28. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες προϋποθέσεις πρέπει να υπάρχουν για να είναι αποτελεσματική μια διαφήμιση.
29. Να αναφέρετε αναλυτικά σε τι διαφέρει η Προώθηση Πωλήσεων από το Άμεσο Marketing.
30. Από τα συστήματα Αμοιβής τι είναι αμοιβή με βάση τη χρονική διάρκεια της εργασίας ;

31. Ποιες είναι οι πιο συνηθισμένες πρόσθετες παροχές των επιχειρήσεων προς τους εργαζομένους;
32. Ποια είναι τα Οικονομικά Κίνητρα για την παρακίνηση – παρότρυνση των εργαζομένων;
33. Ποια είναι τα Ηθικά Κίνητρα για την παρακίνηση – παρότρυνση των εργαζομένων;
34. Πώς μπορεί να γίνει η πρόληψη των συγκρούσεων;
35. Πώς πρέπει να γίνονται οι προαγωγές;
36. Τι περιλαμβάνει το Αρχείο Ημερήσιας Δραστηριότητας ενός third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL) ;
37. Πώς εξελίσσεται η αγορά των εταιρειών παροχής υπηρεσιών 3PL στην Ελλάδα;
38. Τι ορίζουμε ως εφοδιαστική διαχείριση (Logistics);
39. Ποια είναι η σημασία της εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics) σε μια επιχείρηση;
40. Ποια είναι η σχέση της επιχειρησιακής στρατηγικής και της εφοδιαστικής στρατηγικής;
41. Ποια χαρακτηριστικά του προϊόντος πρέπει να λάβουμε υπόψη για τη σωστή αποθήκευσή του;
42. Ποια χαρακτηριστικά του προϊόντος πρέπει να λάβουμε υπόψη για τη σωστή μεταφορά του;
43. Τι είναι η συνδυασμένη μεταφορά; Να δώσετε δύο παραδείγματα.
44. Τι είναι διαμεταφορά; Να δώσετε παράδειγμα.
45. Ποιους τύπους μεταφοράς γνωρίζετε;
46. Γιατί είναι απαραίτητη η στατιστική στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον;
47. Τι είναι συλλογή στατιστικών στοιχείων – δεδομένων;
48. Τι είναι δείγμα και τι αντιπροσωπευτικό δείγμα;
49. Τι είναι τα μέτρα θέσεως; Να δοθούν παραδείγματα.
50. Τι είναι τα μέτρα διασποράς; Να δοθούν παραδείγματα.
51. Με ποιους τρόπους παρουσιάζονται τα στατιστικά στοιχεία; Να αναφερθούν παραδείγματα.
52. Να δώσετε ένα παράδειγμα χρήσης και εξαγωγής συμπερασμάτων από την απλή γραμμική παλινδρόμηση.
53. Πότε δεν υπάρχει επικρατούσα τιμή σε ένα δείγμα δεδομένων; Να δώσετε ένα παράδειγμα.
54. Τι είναι απόθεμα ;
55. Τι είναι διαχείριση αποθεμάτων;
56. Να αναφέρετε ποιους τύπους αποθεμάτων συναντούμε σε μια παραγωγική επιχείρηση και ποιους τύπους αποθεμάτων συναντούμε σε μια εμπορική επιχείρηση.
57. Για ποιους λόγους διατηρεί μια επιχείρηση αποθέματα;
58. Πώς ταξινομούνται τα προβλήματα των αποθεμάτων;
59. Τι είναι το περιοδικό και τι το διηλεκές σύστημα παρακολούθησης αποθεμάτων;
60. Ποια επιμέρους κόστη συνθέτουν το κόστος του αποθέματος σε μια επιχείρηση;
61. Τι είναι κωδικοποίηση υλικών – προϊόντων;
62. Τι είναι η κυκλοφοριακή ταχύτητα των αποθεμάτων;
63. Τι είναι αποθήκη;
64. Ποια είναι η χρησιμότητα και η αποστολή της αποθήκης;
65. Πόσα και ποια είδη αποθηκών μπορούμε να βρούμε σε μια βιομηχανική επιχείρηση;
66. Να αναφέρετε κριτήρια αποθήκευσης σύμφωνα με τους τύπους των προϊόντων.
67. Ποιους χώρους περιλαμβάνει μια τυπική αποθήκη;
68. Να αναφέρετε τις κύριες εργασίες – δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε μια τυπική αποθήκη.
69. Να αναφέρετε τις υποστηρικτικές εργασίες – δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε μια τυπική αποθήκη.
70. Τι σημαίνει ο όρος “ολοκλήρωση” και τι καλούμε ολοκληρωμένη εφοδιαστική;
71. Τι ορίζουμε ως αλυσίδα εφοδιασμού (supply chain);
72. Τι ορίζουμε ως διοίκηση – διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας (supply chain management);
73. Να απεικονίσετε σε ένα διάγραμμα τις ροές που λαμβάνουν χώρα στην εφοδιαστική αλυσίδα.
74. Πώς υπολογίζουμε το κόστος της εφοδιαστικής αλυσίδας (supply chain management) με τη χρήση λογιστικών φύλλων εργασίας (excel);
75. Ποιοι είναι οι στόχοι της εφοδιαστικής αλυσίδας;
76. Τι είναι έργο; Να δώσετε δύο παραδείγματα.

77. Τι ορίζουμε ως συστημική προσέγγιση; Να δώσετε δύο παραδείγματα.
78. Ποιες μεθόδους διοίκησης – διαχείρισης ενός έργου γνωρίζετε; Σε τι είδους έργα μπορεί να εφαρμοστεί κάθε μέθοδος;
79. Ποιος είναι ο ρόλος, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του υπευθύνου ενός έργου;
80. Να αναφέρετε τους κανόνες δημιουργίας ενός δικτύου διανομής.
81. Πότε χρησιμοποιούμε την τεχνική PERT (Project Evaluation and Review Technique);
82. Ποιες είναι οι δυνατότητες της μεθόδου CPM (Critical Path Method); Να δώσετε ένα παράδειγμα των δυνατοτήτων για ένα έργο.
83. Να αναφέρετε τις καθημερινές εργασίες ενός υπαλλήλου ως υπεύθυνου προμηθειών και διαχείρισης αποθήκης.
84. Ποια είναι τα παραστατικά που εκδίδει η αποθήκη;
85. Τι ρόλο παίζει για τον αγοραστή ο σωστός χρόνος εκτέλεσης της παραγγελίας;
86. Πώς λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί και οι δυνατότητες των προμηθευτών και των παροχών υπηρεσιών;
87. Πώς σχεδιάζονται οι φάσεις εξέλιξης της ροής της φυσικής διανομής προϊόντων;
88. Ποια είναι η διαδικασία προετοιμασίας και συσκευασίας κάθε παραγγελίας;
89. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα των ERP (Enterprise Resource Planning) συστημάτων;
90. Τι ονομάζουμε ηλεκτρονικό εμπόριο;
91. Ποια είναι τα εργαλεία διαχείρισης ολικής ποιότητας;
92. Τι ονομάζεται λογιστικό αποτέλεσμα;
93. Τι ονομάζεται λογαριασμός;
94. Βρείτε την $\frac{dy}{dx}$, όταν $y = x^3 - x^2 - 4$. Βρείτε επίσης την τιμή της $\frac{dy}{dx}$ όταν: α) $x = 4$, β) $x = 0$ γ) $x = 1$.
95. Να παραγωγίσετε τη συνάρτηση: $y = \sin(3x) + \cos(3x)$.
96. Να παραγωγίσετε τη συνάρτηση: $y = x^2 \sin x$
97. Υπολογίστε το: $\int \frac{x}{x^2 - 1} dx$.
98. Υπολογίστε το: $\int \sin^2 x \cdot \cos x \cdot dx$.
99. Υπολογίστε το: $\lim_{n \rightarrow +\infty} \frac{n^4 + 1}{n^2} = +\infty$.
100. Υπολογίστε το: $\lim_{n \rightarrow +\infty} \frac{\sin n}{n} = 0$.
101. α) Ποια σύμβαση ονομάζεται αμφοτεροβαρής και ποια ετεροβαρής; Δώστε ένα παράδειγμα ανά περίπτωση.
β) Πώς καταρτίζεται μια σύμβαση;
102. α) Τι καλείται άμεση αντιπροσώπευση και ποιες οι διακρίσεις αυτής;
β) Τι ονομάζεται πληρεξουσιότητα και τι πληρεξούσιο;
103. α) Τι είναι συστατικό μέρος πράγματος; Δώστε δύο παραδείγματα.
β) Τι είναι παράρτημα; Δώστε δύο παραδείγματα.
104. Τι ονομάζεται κυριότητα και ποια είναι τα στοιχεία αυτής;
105. α) Τι καλείται παραγραφή;
β) Ποιες είναι οι προϋποθέσεις παραγραφής;
γ) Τι γνωρίζετε για το χρόνο παραγραφής;

106. Τι καλείται ασφαλιστήριο και ποια στοιχεία πρέπει να περιέχει αυτό;
107. Τι καλείται συναλλαγματική και ποια τα τυπικά της στοιχεία;
108. Ποια διαδικασία απαιτείται για την έγκυρη σύσταση της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.);
109. Αναπτύξτε τους λόγους λύσης μιας ομόρρυθμης εταιρείας.
110. Τι καλείται σύμφωνα με το Εργατικό Δίκαιο: Εξαρτημένη Εργασία, Μισθός, Υπάλληλος, Εργάτης, Επάγγελμα, Εργοδότης;
111. α) Τι είναι οι κανονισμοί εργασίας;
β) Πώς καταρτίζονται και πώς κυρώνονται οι κανονισμοί εργασίας;
112. Πώς λύνεται η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας α) ορισμένου χρόνου και β) αορίστου χρόνου;
113. Να αναφέρετε αναλυτικά σε πόσες κατηγορίες διακρίνονται οι παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης .
114. Να αναφέρετε επιγραμματικά ποιες είναι οι βασικές νομικές μορφές των επιχειρήσεων στην Ελλάδα.
115. Για ποιους λόγους θεωρείται μεγάλη η σημασία του Προγραμματισμού για την επιχείρηση;
116. Τι απεικονίζει το αρχείο κινήσεων αποθήκης και τι το αρχείο υπολοίπων των ειδών της αποθήκης;
117. Η επιχείρηση πρέπει να συνεργάζεται μ' έναν ή περισσότερους προμηθευτές; Αιτιολογήστε την απάντησή σας.
118. Τι σκοπό έχουν οι δειγματοληψίες;
119. Τι σκοπό έχει η τήρηση Μητρώου Μηχανημάτων και Επιστημονικού Εξοπλισμού;
120. Ποιο είναι το εξωτερικό και ποιο το εσωτερικό κόστος παραγωγής των μεταφορικών υπηρεσιών;
121. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά κόστους των μεταφορικών υπηρεσιών;
122. Ποια είναι τα καθήκοντα ενός manager μεταφορών μιας επιχείρησης ;
123. Πώς διακρίνονται τα μεταφορικά μέσα;
124. Τι λαμβάνεται υπόψη για τον προγραμματισμό των δρομολογίων;
125. Πώς καθορίζεται η μέθοδος διεξαγωγής και ελέγχου της δειγματοληψίας;
126. Τι λαμβάνει υπόψη του ένα πληροφοριακό σύστημα διανομής;
127. Ποια είναι τα γενικά χαρακτηριστικά ενός πληροφοριακού συστήματος;
128. Ποια είναι η σημασία της ποιότητας των μεταφορών ;

129. Βρείτε την παράγωγο της $f(x) = \frac{2x-3}{3x+4}$. Εξετάστε την παράγωγο στο σημείο $x = -\frac{4}{3}$ όπου η συνάρτηση είναι ασυνεχής.
130. Παραγωγίστε τη συνάρτηση: $y = \frac{x^2}{(4-x^2)^{\frac{1}{2}}}$.
131. Παραγωγίστε τη συνάρτηση: $y = \ln(x + \sqrt{1+x^2})$.
132. Παραγωγίστε τη συνάρτηση: $y = x^2 3^x$.
133. Υπολογίστε το: $\int 3x\sqrt{1-2x^2} dx$.
134. Υπολογίστε το: $\int \sqrt{3-2x-x^2} dx$.
135. Χρησιμοποιώντας τον ορισμό του ορίου δείξτε ότι: $\lim_{n \rightarrow +\infty} \frac{4-2n}{3n+2} = -\frac{2}{3}$.
136. Υπερμερία οφειλέτη: α) Έννοια, β) Προϋποθέσεις, γ) Συνέπειες. Να αναπτύξετε.
137. Ποιοι λόγοι αίρουν τον παράνομο χαρακτήρα της συμπεριφοράς κατά τον Αστικό Κώδικα;
138. Ποιος είναι «έμπορος», σύμφωνα με τον Εμπορικό Νόμο;
139. α) Τι είναι μετοχή;
β) Ποιες είναι οι διακρίσεις των μετοχών;
140. α) Τι ονομάζεται συλλογική σύμβαση εργασίας;
β) Σε ποια είδη διακρίνονται οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας και ποιο είναι το κριτήριο των διακρίσεών τους;
141. α) Τι ονομάζεται εργατικό ατύχημα;
β) Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για να χαρακτηριστεί ένα ατύχημα ως εργατικό;
γ) Τι γνωρίζετε για το ύψος της αποζημίωσης που οφείλει ο εργοδότης σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος;
142. Πώς μπορούν να απεικονιστούν οι κινήσεις ενός προϊόντος και με ποιο τρόπο παρακολουθούνται αυτές από την επιχείρηση;
143. Υπάρχουν διαγράμματα ροής ενός προϊόντος μέσα σε μια αποθήκη; Αν ναι, ποια είναι αυτά;
144. Ποια προβλήματα απορρέουν κατά την κατάρτιση περιγραφής των απαιτήσεων των αναγκών προμήθειας μιας επιχείρησης;
145. Τι ονομάζεται «λογιστικό γεγονός»;
146. Παραγωγίστε τη συνάρτηση: $y = 2x^{\frac{1}{2}} + 6x^{\frac{1}{3}} - 2x^{\frac{3}{2}}$.
147. Υπολογίστε το: $\int \frac{x+3}{(x^2+6x)^{\frac{1}{3}}} dx$.

148. Υπολογίστε το: $\int \frac{dx}{\sqrt{9x^2 - 25}}$.

149. Υπολογίστε το: $\lim_{n \rightarrow +\infty} 2^{-\frac{1}{\sqrt{n}}} = 1$.

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Ποιοι είναι οι γενικής φύσης εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης;
2. Ποιοι είναι οι ειδικής φύσης εξωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης;
3. Ποιοι είναι οι εσωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης;
4. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των μεγάλων επιχειρήσεων;
5. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των μικρών επιχειρήσεων;
6. Να δώσετε τον ορισμό του Προγραμματισμού (επιγραμματικά) και να αναφέρετε αναλυτικά πόσων ειδών μπορεί να είναι ο Προγραμματισμός.
7. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι εσωτερικές πηγές ιδεών για την ανάπτυξη μιας επιχείρησης.
8. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι εξωτερικές πηγές ιδεών για την ανάπτυξη μιας επιχείρησης.
9. Ποιες είναι οι σύγχρονες αντιλήψεις σχετικά με την αμοιβή των εργαζομένων;
10. Ποιες απόψεις υπάρχουν για τις μεταθέσεις στελεχών ;
11. Δώστε επιγραμματικά τον ορισμό των εταιρειών παροχής υπηρεσιών 3PL. Ποιες είναι οι υπηρεσίες που πρέπει να προσφερθούν από μια εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL;
12. Ποια είναι τα όρια και το περιεχόμενο των εισερχόμενων (inbound) Logistics δραστηριοτήτων σε μια επιχείρηση;
13. Ποια είναι τα όρια και το περιεχόμενο των εξερχόμενων (outbound) Logistics δραστηριοτήτων σε μια επιχείρηση;
14. Τι είναι ο δείκτης του χρηματιστηρίου αξιών Αθηνών και τι περιλαμβάνει;
15. Να αναφερθούν πέντε (5) χρησιμοποιούμενα μέσα για τη διακίνηση των αποθεμάτων στην αποθήκη της επιχείρησης. Πώς προσδιορίζουμε τις απαιτήσεις σε αυτά τα μέσα;
16. Για ποιο λόγο υπάρχουν ενδοεπιχειρησιακές συγκρούσεις γύρω από τα αποθέματα μεταξύ των επιχειρησιακών λειτουργιών του Μάρκετινγκ, των Πωλήσεων, της Παραγωγής, της Οικονομικής Διεύθυνσης; Απαντήστε με παράδειγμα.
17. Ποιους τύπους αποθηκών διακρίνουμε σχετικά με την εσωτερική τους χωροταξία, ανάλογα με τη ροή των αποθεμάτων σε αυτές; Δώστε διαγραμματική απεικόνιση.
18. Να δώσετε δύο παραδείγματα λειτουργίας της εφοδιαστικής αλυσίδας από το χώρο του λιανεμπορίου.
19. Πώς μπορεί ένα πακέτο εμπορικής διαχείρισης να βοηθήσει στη διαχείριση της αποθήκης;
20. Ποιοι τομείς ενημερώνονται καθημερινά ή μηνιαία σε ένα πακέτο εμπορικής διαχείρισης;
21. Ποια είναι τα βασικά στοιχεία ενός τιμολογίου πώλησης αγαθών σε ένα πακέτο εμπορικής διαχείρισης;
22. Ποιες είναι οι κύριες λειτουργίες ενός πακέτου εμπορικής διαχείρισης;
23. Ποια είναι η σημασία των προμηθειών στη σύγχρονη εποχή για μία επιχείρηση;
24. Πώς γίνεται η επιλογή των προμηθευτών στα πλαίσια του προγράμματος διασφάλισης ποιότητας (ISO 9002);
25. Ποια είναι τα στοιχεία αίτησης προσφοράς;
26. Τι είναι τακτικός διαγωνισμός;
27. Τι καλείται «απευθείας ανάθεση»;
28. Ποια είναι τα παραστατικά εισαγωγής κατά την παραλαβή των υλικών στο Δημόσιο Τομέα;
29. Πώς γίνεται η τιμολόγηση των μεταφορικών υπηρεσιών;
30. Πώς γίνεται η επιλογή των μεταφορικών υπηρεσιών;
31. Ποιοι είναι οι τύποι των μεταφορικών εταιρειών ;
32. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αεροπορικών μεταφορών;
33. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των οδικών μεταφορών;
34. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα ποια τα μειονεκτήματα των σιδηροδρομικών μεταφορών;
35. Πώς σχεδιάζονται οι φάσεις εργασίας καθώς και οι ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση των προγραμμάτων διανομής;
36. Πώς καθορίζονται οι ανάγκες και οι προδιαγραφές των μέσων μεταφοράς που πρόκειται να

χρησιμοποιηθούν;

37. Με ποιο τρόπο καθορίζεται η σειρά φόρτωσης των προϊόντων στα οχήματα;
38. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της παλέτας ως βασικής μονάδας μεταφοράς υλικών;
39. Τι είναι ο γραμμωτός κώδικας – barcode ;
40. Ποια είναι τα επιχειρηματικά οφέλη από τη χρήση του ηλεκτρονικού εμπορίου;
41. Ποιες είναι οι γενικές αρχές της διοίκησης ολικής ποιότητας ;
42. Ποια είναι η μορφή συνεργασίας με προμηθευτές στα πλαίσια της διοίκησης ολικής ποιότητας;
43. Να αναφέρετε τις στατιστικές τεχνικές για Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.
44. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων ;
45. Ποια είναι τα μειονεκτήματα των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων ;
46. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι Αρχές της Διοίκησης.
47. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι Λειτουργίες της Διοίκησης.
48. Τι είναι Διοίκηση του ενός ατόμου (One –Man Management) και τι Διοίκηση με τη χρησιμοποίηση επαγγελματιών Top Managers ;
49. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι Βασικές Αρχές της Οργάνωσης.
50. Ποια είναι η έννοια της Εξουσιοδότησης και ποιες είναι οι αρχές που τη διέπουν (αρχές που πρέπει να τηρούνται) ;
51. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι περιπτώσεις ελαττωματικής εξουσιοδότησης.
52. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι τα στάδια για αποτελεσματική εξουσιοδότηση.
53. Ποιος είναι ο σκοπός του βασικού Οργανογράμματος της Επιχείρησης και ποιοι κανόνες ακολουθούνται κατά την κατάρτισή του ;
54. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι Πρόγραμμα Marketing και ποιοι οι διάφοροι τύποι προγραμμάτων Marketing.
55. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι το Μείγμα Marketing ή Marketing Mix .
56. Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να πληροί ένα σύστημα πληροφοριών Marketing για να είναι χρήσιμο; (Να αναφέρετε αναλυτικά)
57. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι Έρευνα Marketing και σε τι διαφέρει από το σύστημα πληροφοριών Marketing.
58. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες μέθοδοι συλλογής πρωτογενών στοιχείων χρησιμοποιούνται στην Έρευνα Marketing;
59. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιοι είναι οι τρόποι συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου στην Έρευνα Marketing και ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε τρόπου;
60. Να αναφέρετε αναλυτικά πώς οι καθοδηγητές Γνώμης (Opinion Leaders) επηρεάζουν τη γνώμη των καταναλωτών.
61. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι η διαδικασία για τη λήψη της αγοραστικής απόφασης του καταναλωτή.
62. Τι είναι Τμηματοποίηση της Αγοράς (ορισμός) και ποιες είναι οι βασικές προϋποθέσεις τμηματοποίησης της Αγοράς ;
63. Να αναφέρετε αναλυτικά με ποια κριτήρια μπορεί να γίνει η Τμηματοποίηση της Αγοράς.
64. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι η σημασία της πρόβλεψης των πωλήσεων για την επιχείρηση και ποιες μέθοδοι χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό του ύψους των μελλοντικών πωλήσεων της επιχείρησης.
65. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιοι παράγοντες πρέπει να ληφθούν υπόψη για τον προσδιορισμό του ύψους του προϋπολογισμού της διαφημιστικής καμπάνιας.
66. Τι είναι Δημόσιες Σχέσεις (ορισμός); Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες δραστηριότητες αναλαμβάνει το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων για να επιτύχει τους στόχους του εκτός της επιχείρησης.
67. Ποια είναι η διαδικασία κάλυψης των αναγκών της επιχείρησης σε εργατικό δυναμικό;
68. Ποιες προϋποθέσεις απαιτούνται για κάθε θέση εργασίας;
69. Πόσες μορφές εκπαίδευσης του προσωπικού γνωρίζετε και ποιοι τύποι διδασκαλίας χρησιμοποιούνται σε κάθε μορφής εκπαίδευσης;
70. Γιατί είναι αναγκαία η Μετεκπαίδευση και η συνεχής Επιμόρφωση των Στελεχών;

71. Ποιες είναι οι βασικές αρχές της ηγεσίας που αφορούν στα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες του ηγέτη;
72. Ποιος είναι ο ρόλος των ομάδων στη λειτουργία του Οργανισμού – Επιχείρηση ;
73. Ποιες λέγονται Τυπικές και ποιες Άτυπες Ομάδες;
74. Ποιες είναι οι κύριες μορφές των συγκρούσεων της διοίκησης με τις άτυπες εργασιακές ομάδες;
75. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία της συνεργασίας ανάμεσα σε μια εταιρεία – πελάτη και έναν third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL) είναι η διαμόρφωση κάποιων προδιαγραφών του έργου που θα ανατεθεί στην εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL και η παρακολούθηση τήρησής τους από την εταιρεία – πελάτη. Πώς πρέπει να είναι οι προδιαγραφές αυτές (χαρακτηριστικά), ώστε να εξασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ;
76. Με ποιους δείκτες μπορούν να ελεγχθούν οι υπηρεσίες ενός third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL) και πώς μπορεί να αξιολογηθούν ;
77. Να αναφέρετε αναλυτικά πώς εξελίσσεται η αγορά των εταιρειών παροχής υπηρεσιών 4PL διεθνώς.
78. Σε πόσα στάδια διακρίνουμε την εξυπηρέτηση των πελατών και τι περιλαμβάνει το κάθε στάδιο;
79. Να καταγράψετε τις φάσεις του κύκλου παραγγελίας ενός προϊόντος, το οποίο παραγγέλλεται από μια επιχείρηση (επιχείρηση πελάτης) σε μια άλλη (επιχείρηση προμηθευτής).
80. Τι είναι η εξυπηρέτηση των πελατών (να δώσετε τον ορισμό) και πώς μπορούμε να τη μετρήσουμε;
81. Να αναφέρετε κριτήρια επιλογής μέσου μεταφοράς για μια επιχείρηση, προκειμένου να αποστείλει τα προϊόντα της σε έναν πελάτη της.
82. Σε ποια διοικητικά επίπεδα χωρίζουμε τη διοίκηση της εφοδιαστικής διαχείρισης και τι περιλαμβάνει το κάθε επίπεδο;
83. Να αναφέρετε τέσσερα διαφορετικά συστήματα αποθήκευσης και να δώσετε παραδείγματα εφαρμογής για το κάθε σύστημα.
84. Πώς οι νέες τεχνολογίες και τα πληροφοριακά συστήματα μπορούν να υποστηρίξουν τη διαχείριση παραγγελιών; Να αναφερθούν δύο παραδείγματα.
85. Τι περιλαμβάνει – συνθέτει το συνολικό κόστος της εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics);
86. Με ποιους τρόπους μπορεί μια επιχείρηση να μειώσει το κόστος των δραστηριοτήτων της εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics);
87. Ποιες δραστηριότητες περιλαμβάνει η εφοδιαστική διαχείριση (Logistics); Σε κάθε δραστηριότητα να δώσετε και ένα παράδειγμα.
88. Πώς συσκευάζεται ένα προϊόν προκειμένου να διανεμηθεί στους πελάτες της επιχείρησης; Να δοθεί παράδειγμα (να γίνει διάκριση των πελατών σε πελάτες καταναλωτές και πελάτες επιχειρήσεις).
89. Υπό ποιες προϋποθέσεις συμπίπτει η διάμεσος τιμή με το μέσο όρο ενός δείγματος σε μια κατανομή; Να απεικονίσετε διαγραμματικά την απάντησή σας σε μια κατανομή.
90. Τι είναι και τι εκφράζει η τυπική απόκλιση μιας ομάδας δεδομένων;
91. Ποιες είναι οι διαδικασίες – τρόποι μελέτης διμεταβλητών πληθυσμών και τι εκφράζει κάθε τρόπος;
92. Να δώσετε δύο παραδείγματα συνεχούς μεταβλητής και δύο παραδείγματα ασυνεχούς μεταβλητής.
93. Να αναφέρετε τα είδη των στατιστικών δεδομένων και να δώσετε από δύο παραδείγματα για κάθε είδος.
94. Να σχολιάσετε αν η παρακάτω πρόταση είναι σωστή ή λάθος και να αιτιολογήσετε την απάντησή σας: *“η διάμεσος τιμή βασίζεται στο ότι το αλγεβρικό άθροισμα των αποκλίσεων των τιμών των δεδομένων από αυτή είναι μηδέν”*.
95. Να σχολιάσετε αν η παρακάτω πρόταση (μαθηματική ιδιότητα) είναι σωστή ή λάθος και να αιτιολογήσετε την απάντησή σας: *“η διάμεσος τιμή βασίζεται στο ότι το αλγεβρικό άθροισμα των αποκλίσεων των τιμών των δεδομένων από αυτή είναι μηδέν”*.
96. Να σχολιάσετε αν η παρακάτω πρόταση (μαθηματική ιδιότητα) είναι σωστή ή λάθος και να αιτιολογήσετε την απάντησή σας: *“το άθροισμα των τετραγώνων των αποκλίσεων των τιμών των δεδομένων από το μέσο όρο είναι το ελάχιστο”*.
97. Τι περιλαμβάνει ένα σύστημα προβλέψεων; Να δώσετε ένα διάγραμμα που να περιλαμβάνει τα στοιχεία της πρόβλεψης.
98. Με ποιους παράγοντες μπορεί να εξηγηθεί η ύπαρξη και λειτουργία των αποθεμάτων σε μια επιχείρηση;

99. Ποιες μεθοδεύσεις ακολουθούνται για να αυξήσει μια επιχείρηση την κυκλοφοριακή ταχύτητα των αποθεμάτων της;
100. Τι μειονεκτήματα (κινδύνους) και τι πλεονεκτήματα έχει η υψηλή κυκλοφοριακή ταχύτητα των αποθεμάτων σε μια επιχείρηση;
101. Τι είναι η οικονομική ποσότητα παραγγελίας, πώς προκύπτει αυτή (απόδειξη μαθηματικού τύπου) και τι συνέπειες έχει στη διαχείριση αποθεμάτων;
102. Τι είναι το σύστημα MRP (Material Requirement Planning – Προγραμματισμός Απαιτούμενων Υλικών) σε μια παραγωγική επιχείρηση; Γιατί πρέπει να έχει η επιχείρηση ένα τέτοιο σύστημα;
103. Τι είναι η A, B, C ταξινόμηση των αποθεμάτων (κανόνας Pareto); Σε τι χρησιμεύει αυτή; Να αναφέρετε τρία παραδείγματα ταξινόμησης.
104. Να κατασκευάσετε για το προϊόν "Α" ένα πίνακα που να απεικονίζει τη διακίνηση τεσσάρων συναλλαγών (εισαγωγές – εξαγωγές στην αποθήκη), σύμφωνα με τη μέθοδο της σειράς εξάντλησης (FIFO – first in first out), αποτιμώντας κάθε φορά το υπόλοιπο του αποθέματος. (Τα στοιχεία για τις ποσότητες – ημερομηνίες διακίνησης – τιμές καθορίζονται από εσάς)
105. Με ποιες μεθόδους μπορούμε να βελτιώσουμε την απόδοση του συστήματος διαχείρισης αποθεμάτων στην επιχείρηση μειώνοντας παράλληλα το κόστος λειτουργίας;
106. Πώς ταξινομούνται τα αποθέματα με βάση τις απαιτούμενες ανάγκες αποθήκευσης;
107. Να κατασκευάσετε για το προϊόν "Α" ένα πίνακα που να απεικονίζει τη διακίνηση τεσσάρων συναλλαγών (εισαγωγές – εξαγωγές στην αποθήκη), σύμφωνα με τη μέθοδο της αντίστροφης σειράς εξάντλησης (LIFO – Last in first out), αποτιμώντας κάθε φορά το υπόλοιπο του αποθέματος. (Τα στοιχεία για τις ποσότητες – ημερομηνίες διακίνησης – τιμές καθώς και οτιδήποτε άλλο αναγκαίο κατά την κρίση σας καθορίζεται από εσάς)
108. Να κατασκευάσετε για το προϊόν "Α" ένα πίνακα που να απεικονίζει τη διακίνηση τεσσάρων συναλλαγών (εισαγωγές – εξαγωγές στην αποθήκη), σύμφωνα με τη μέθοδο της μέσης τιμής κτίσεως, αποτιμώντας κάθε φορά το υπόλοιπο του αποθέματος. (Τα στοιχεία για τις ποσότητες – ημερομηνίες διακίνησης – τιμές καθώς και οτιδήποτε άλλο αναγκαίο κατά την κρίση σας καθορίζεται από εσάς)
109. Πώς ταξινομούμε χωροταξικά τα αποθέματα στην αποθήκη με κριτήριο το δείκτη κυκλοφοριακής ταχύτητας; Δώστε διαγραμματική απεικόνιση των όσων αναφέρετε, σχεδιάζοντας μια αποθήκη και τις κατηγορίες των αποθεμάτων που βρίσκονται σε αυτήν κατά κυκλοφοριακή ταχύτητα.
110. Να αναφέρετε τα συστήματα αποθήκευσης που μπορούν να επιλεγούν για να εξοπλίσουν μια αποθήκη.
111. Ποιοι είναι οι βασικοί κανόνες ασφάλειας της εργασίας στην αποθήκη;
112. Πώς προσδιορίζουμε τις ανάγκες σε μέσα και προσωπικό για την ομαλή λειτουργία της αποθήκης;
113. Να αναφέρετε τουλάχιστον πέντε δείκτες παραγωγικότητας για τη λειτουργία της αποθήκης και τι γνωρίζετε ότι εκφράζει ο κάθε δείκτης.
114. Τι περιλαμβάνουν οι εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού της αποθήκης;
115. Πώς επιλέγουμε τους χώρους ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του προς αποθήκευση προϊόντος;
116. Πώς κωδικοποιούμε τους αποθηκευτικούς χώρους – θέσεις αποθήκευσης; Να δώσετε ένα ολοκληρωμένο παράδειγμα σε διαγραμματική απεικόνιση.
117. Ποια είναι τα βασικότερα προβλήματα που δεν επιτρέπουν στις επιχειρήσεις να έχουν συνθήκες ολοκληρωμένης εφοδιαστικής (supply chain integration);
118. Πώς τα χρησιμοποιούμε μέσα εξασφαλίζουν τη συνέχεια της εφοδιαστικής αλυσίδας; Να δοθούν δύο παραδείγματα.
119. Ποιες τεχνολογίες έχουν εφαρμογή στη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας; Να δώσετε παραδείγματα.
120. Πώς συμβάλλει η απεικόνιση της εφοδιαστικής αλυσίδας σε ένα σύστημα προσομοίωσης στη λήψη αποφάσεων;
121. Σε τι διαφέρουν οι έννοιες εφοδιαστική διαχείριση (Logistics) και διοίκηση – διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας (supply chain management);

122. Να αναφέρετε τη σχέση μεταξύ της εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics) και της διοίκησης – διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας (supply chain management);
123. Πώς γίνεται η κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει προβλέψεων που αφορούν το αντικείμενο της εφοδιαστικής αλυσίδας; Να δώσετε σύντομο παράδειγμα.
124. Πότε και γιατί επιλέγουμε να συνάψουμε σύμβαση για ένα έργο;
125. Ποιοι είναι οι πόροι ενός έργου και πώς αυτοί συμμετέχουν στην ολοκλήρωσή του;
126. Πώς θα διαχειριστεί ο υπεύθυνος του έργου τους οικονομικούς και χρονικούς περιορισμούς;
127. Να καταγράψετε και να σχολιάσετε τις φάσεις ενός έργου.
128. Πώς υπολογίζουμε τη διάρκεια ενός έργου; Να δώσετε ένα παράδειγμα.
129. Πώς υπολογίζουμε το κόστος ενός έργου;
130. Αν θα σας όριζαν υπεύθυνο ενός σημαντικού έργου, ποιους άμεσους συνεργάτες θα επιλέγατε να είχατε μαζί σας και τι ρόλους - υπευθυνότητες – αρμοδιότητες θα τους αναθέτατε; Να αναφερθείτε στην περιγραφή των θέσεων εργασίας για τουλάχιστον τρεις συνεργάτες σας.
131. Ποια είναι τα κύρια στοιχεία ενός είδους στην αποθήκη που πρέπει να καταχωρούνται στην καρτέλα, ώστε η ενημέρωση να είναι επαρκής;
132. Με ποιο τρόπο ελέγχει μηνιαία την αποθήκη η επιχείρηση;
133. Ποιες κινήσεις κάνουμε, όταν γίνει απογραφή και διαπιστωθούν διαφορές από τις καρτέλες ειδών;
134. Πώς μπορεί ένας υπεύθυνος προμηθειών να διαχειριστεί την αποθήκη με τη βοήθεια ενός πακέτου εμπορικής διαχείρισης;
135. Τι παρακολουθούμε μέσω ενός πακέτου εμπορικής διαχείρισης;
136. Τι κώδικας συμπεριφοράς πρέπει να υπάρχει μεταξύ προμηθευτών -αγοραστών;
137. Με τι κριτήρια γίνεται η αξιολόγηση ενός προμηθευτή;
138. Τι πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών των προμηθευτών;
139. Πώς γίνεται η παραλαβή των υλικών στο Δημόσιο Τομέα;
140. Πώς γίνεται η δρομολόγηση των μεταφορικών μέσων;
141. Πώς καθορίζονται τα στάδια εξέλιξης της ροής της φυσικής διανομής προϊόντων;
142. Πώς επιλέγεται ο τύπος του μεταφορικού μέσου σε σχέση με το βάρος και τον όγκο της συσκευασίας;
143. Πώς διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα και καταλληλότητα των μεταφορικών μέσων;
144. Ποια σημεία πρέπει να ελεγχθούν για τη σωστή εκμετάλλευση μιας παλέτας;
145. Ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες των υποσυστημάτων ενός τυπικού ERP συστήματος;
146. Σε ποιες μορφές επιχειρηματικών συναλλαγών χρησιμοποιείται το ηλεκτρονικό εμπόριο;
147. Ποιες απεικονίσεις μπορεί να μας δώσει ένα πληροφοριακό σύστημα;
148. Ποιες είναι οι θετικές επιπτώσεις από την καλή ποιότητα;
149. Ποιες είναι οι βασικές διαστάσεις της ποιότητας (σ33 Δερβ) ;
150. Ποιες είναι οι αιτίες των εργατικών ατυχημάτων;
151. Ποια είναι τα ατομικά μέσα προστασίας και ενδυμασία;
152. Ποιοι είναι οι κίνδυνοι του ηλεκτρικού ρεύματος;
153. Τι είναι Διοίκηση – Διαχείριση Κινδύνων (Risk Management);
154. Τι είναι Διοίκηση – Διαχείριση Επιχειρησιακών Τολμημάτων (Venture Management);
155. Τι γνωρίζετε για το Management Information System – (M.I.S.);
156. Τι είναι Διοίκηση βάσει στόχων (Management by Objectives – M.B.O.);
157. Τι είναι Γραμμική Εξουσία και ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα αυτής;
158. Τι είναι Επιτελική Εξουσία και ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα αυτής;
159. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι δυνάμεις του μακροπεριβάλλοντος της Επιχείρησης που επηρεάζουν τη Διεύθυνση Marketing αυτής.
160. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι Δυνάμεις του μικροπεριβάλλοντος της Επιχείρησης που επηρεάζουν τη Διεύθυνση Marketing της Επιχείρησης .

161. Να αναφέρετε αναλυτικά τι γνωρίζετε για τη μέθοδο της εταιρείας Boston Consulting Group και πότε χρησιμοποιείται.
162. Σύμφωνα με τη μήτρα του ANSOFF, μια επιχείρηση έχει τέσσερις κατηγορίες ευκαιριών. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι αυτές.
163. Να αναφέρετε αναλυτικά τι γνωρίζετε για την ανάλυση SWOT / ΔΑΕΑ της ανταγωνιστικής θέσης μιας δραστηριότητας της επιχείρησης ή ενός προϊόντος.
164. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι Στρατηγική του Αδιαφοροποίητου Marketing και ποια τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της.
165. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι Στρατηγική του Διαφοροποιημένου Marketing και ποια τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της.
166. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι «Στρατηγική του Συγκεντρωμένου Marketing» και ποια τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της.
167. Πώς γίνεται η αξιολόγηση της εργασίας των Στελεχών (job Evaluation);
168. Ποια είναι η έννοια της Ομάδας και ποιοι παράγοντες συντελούν στη δημιουργία Ομάδων;
169. Ποιοι παράγοντες συμβάλλουν στην αποτελεσματικότητα της Ομάδας;
170. Πώς λειτουργούν οι ατομικοί στόχοι μέσα στην ομάδα και στην επιχείρηση;
171. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι τα κριτήρια αξιολόγησης ενός third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL).
172. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες άλλες extra υπηρεσίες προσφέρουν οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών 4PL από αυτές που προσφέρουν οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών 3PL.
173. Να αναφέρετε τρόπους παραγωγής των προϊόντων. Πώς η εφοδιαστική διαχείριση (Logistics) επηρεάζει την παραγωγή;
174. Να αναφέρετε τρεις δείκτες μέτρησης της παραγωγικότητας και τρεις δείκτες μέτρησης της αποτελεσματικότητας ενός δρομολογίου. Να δοθούν παραδείγματα.
175. Να αναφέρετε πέντε νέες τεχνολογίες με αντίστοιχα παραδείγματα που εξυπηρετούν τη διαχείριση παραγγελιών.
176. Ποια κριτήρια πρέπει να ληφθούν υπόψη, προκειμένου να επιλέξουμε την τοποθεσία εγκατάστασης ενός εργοστασίου, της αποθήκης πρώτων υλών και της επιχείρησης; Σε ποια περίπτωση οι τοποθεσίες εγκατάστασης δεν ταυτίζονται χωροταξικά; Να δώσετε παράδειγμα.
177. Να αναφέρετε τη μεθοδολογία λήψης απόφασης, προκειμένου μια επιχείρηση να αποφασίσει αν θα υλοποιήσει τη μεταφορά με ίδια μεταφορικά μέσα ή με χρησιμοποίηση μεταφορικών μέσων τρίτων.
178. Πώς ταξινομούνται οι προβλέψεις, ανάλογα με το επίπεδο διοίκησης μιας επιχείρησης, και σε τι χρονικό ορίζοντα ανταποκρίνονται αυτές;
179. Τι διαπιστώνουμε για δύο μεταβλητές όταν: α) η συνδιακύμανση είναι θετικός αριθμός, β) η συνδιακύμανση είναι αρνητικός αριθμός και γ) η συνδιακύμανση είναι μηδέν [0];
180. Να κατασκευάσετε ένα πίνακα με δικά σας δεδομένα, ο οποίος να περιλαμβάνει τις εξής στήλες: τους μήνες ενός έτους, την ποσότητα πώλησης κάθε μήνα, τους κινητούς μέσους ανά τρεις μήνες. Πώς θα εξομαλυνθούν οι πωλήσεις του έβδομου κατά σειρά μήνα;
181. Πώς συμβάλλουν στο αποτέλεσμα μιας πρόβλεψης τα τυχαία γεγονότα; Να αναφέρετε δύο πρόσφατα παραδείγματα. Πώς απαλλάσσουμε το αποτέλεσμα μιας πρόβλεψης από την επιρροή τυχαίων γεγονότων;
182. Να περιγράψετε τη μέθοδο πρόβλεψης με τη χρήση της συλλογικής γνώμης και τη μέθοδο της εποχικής πρόβλεψης. Να δώσετε ποιοτικά και ποσοτικά παραδείγματα για κάθε μία μέθοδο.
183. Κατασκευάστε σε πίνακα ένα σύστημα MRP, στο οποίο να φαίνεται ότι το τελικό (έτοιμο) προϊόν Α αποτελείται από τις πρώτες ύλες Β, Γ, Δ (δηλαδή: για να φτιάξω μια μονάδα προϊόντος Α, χρειάζομαι από μια μονάδα πρώτων υλών Β, Γ, Δ) με χρονικές ανοχές αντίστοιχα στην πρώτη ύλη Β δύο (2) εβδομάδες, στη Γ τρεις (3) εβδομάδες και στη Δ τέσσερις (4) εβδομάδες. Ο προγραμματισμός να γίνει με δικά σας αριθμητικά δεδομένα (ποσότητα τελικού προϊόντος, υπάρχον απόθεμα, προκύπτουσα ανάγκη, ποσότητα

παραγγελίας, άφιξη παραγγελίας) για χρονικό ορίζοντα 10 εβδομάδων και έναρξη παραγωγής την τρίτη εβδομάδα.

- 184.** Ποια είναι τα συστήματα ελέγχου των αποθεμάτων; Πώς απεικονίζεται διαγραμματικά το καθένα από αυτά; Ποιο σύστημα ελέγχου αποθεμάτων είναι κατάλληλο για να ελέγξουμε – παρακολουθήσουμε καθεμιά από τις κατηγορίες προϊόντων που προκύπτουν από μια Α, Β, C ταξινόμηση των αποθεμάτων (κανόνας Pareto); (επεξήγηση: θέλουμε να δούμε πώς αντιστοιχίζεται κάθε κατηγορία αποθέματος ως αποτέλεσμα της ταξινόμησης ABC με καθένα από τα συστήματα ελέγχου των αποθεμάτων).
- 185.** Τι περιλαμβάνει το περιεχόμενο της διαχείρισης των αποθεμάτων σε μια επιχείρηση, προκειμένου αυτή να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την κατάσταση και συμπεριφορά των αποθεμάτων της;
- 186.** Τι είναι απογραφή και γιατί γίνεται; Ποιους τρόπους απογραφής των αποθεμάτων γνωρίζετε και ποιες ομοιότητες και διαφορές έχουν; Πώς υλοποιείται η απογραφή σε μια επιχείρηση;
- 187.** Να αναφέρετε τουλάχιστον πέντε περιγραφές θέσεων εργασίας που έχουν ως αντικείμενο τη λειτουργία της αποθήκης. Ποιες προϋποθέσεις απαιτούνται για κάθε θέση εργασίας, προκειμένου αυτή να καλυφθεί από έναν εργαζόμενο (δηλαδή τι γνώσεις, δεξιότητες και προσόντα πρέπει να έχει ο κατάλληλος υποψήφιος για τη θέση) ;
- 188.** Να αντιστοιχίσετε τις εργασίες – δραστηριότητες (κύριες και υποστηρικτικές) που λαμβάνουν χώρα σε μια αποθήκη με τους ιδιαίτερους χώρους αυτής. Να απεικονίσετε τη σκέψη σας σε ένα διάγραμμα.
- 189.** Τι είναι τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης - διαχείρισης της αποθήκης (warehouse management systems); Σε τι ωφελείται η επιχείρηση από τη λειτουργία ενός τέτοιου συστήματος;
- 190.** Ποια είδη αριθμοδεικτών χρησιμοποιούμε για να καταγράψουμε και να μετρήσουμε τη λειτουργία μιας αποθήκης; Να δώσετε από ένα παράδειγμα για κάθε αριθμοδείκτη.
- 191.** Με ποιους δείκτες παρακολουθούμε τις αποκλίσεις από τον προϋπολογισμό της επιχείρησης του έργου της εφοδιαστικής αλυσίδας;
- 192.** Ποιες βασικές στρατηγικές ακολουθούνται στην εφοδιαστική αλυσίδα; Να δώσετε παραδείγματα υλοποίησης των στρατηγικών αυτών.
- 193.** Ποια είναι η στρατηγική συνεισφορά της διοίκησης – διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας (supply chain management) στην επιχείρηση, σε σχέση με τις παραδοσιακές μεθόδους εφοδιαστικής;
- 194.** Να σχεδιάσετε το διάγραμμα GANTT ενός έργου με συνολικά οκτώ διαδοχικές δραστηριότητες (η διάρκεια κάθε δραστηριότητας είναι δύο εβδομάδες και η συνολική διάρκεια έργου είναι 13 εβδομάδες). Η τρίτη και η τέταρτη δραστηριότητα υλοποιούνται παράλληλα για μία εβδομάδα. Η πέμπτη και η έκτη δραστηριότητα υλοποιούνται παράλληλα. Το έργο αφορά την απόκτηση και εγκατάσταση από το εμπόριο ενός πληροφοριακού συστήματος για την εύρυθμη λειτουργία της αποθήκης της επιχείρησης.
- 195.** Ποια είναι τα κυριότερα προβλήματα που εμφανίζονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενός έργου; Πώς μπορούμε να αποφύγουμε και να απαλύνουμε τις επιπτώσεις των προβλημάτων αυτών;
- 196.** Να σχεδιάσετε υπό μορφή έργου τη λειτουργία μιας αποθήκης, απεικονίζοντάς τη σε δέκα το πολύ δραστηριότητες. Η απεικόνιση περιλαμβάνει σχέδιο και πίνακα δραστηριοτήτων με τους αντίστοιχους χρόνους διεκπεραίωσης κάθε δραστηριότητας, την προηγούμενη δραστηριότητα και τις σχέσεις αλληλουχίας.
- 197.** Η εμπορική διαχείριση ενός προγράμματος συνδέεται με τη Γενική Λογιστική μιας εταιρείας; Ποιος είναι ο σκοπός της σύνδεσης των δύο εφαρμογών;
- 198.** Πώς μπορούμε να διαχειριστούμε τα αρνητικά υπόλοιπα μιας καρτέλας ενός είδους της αποθήκης;
- 199.** Πώς υπολογίζεται το ολικό κόστος υλικών και υπηρεσιών;
- 200.** Ποιοι είναι οι τρόποι προσέγγισης των πιθανών προμηθευτών;
- 201.** Ποια είναι η σημασία μιας αποτελεσματικής μεταφορικής στρατηγικής;
- 202.** Τι δραστηριότητες περιλαμβάνει το management των μεταφορών;
- 203.** Να αναφέρετε τους παράγοντες αξιολόγησης των μεταφορέων.
- 204.** Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των θαλάσσιων μεταφορών;
- 205.** Πώς επιλέγεται ο τύπος της συσκευασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και το κόστος;

- 206.** Πώς καθορίζονται οι στόχοι των προσφερόμενων υπηρεσιών;
- 207.** Τι θα πρέπει να γνωρίζει η επιχείρηση για να ελέγχει το επίπεδο εξυπηρέτησης των πελατών;
- 208.** Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα οφέλη του συστήματος EAN UPC ;
- 209.** Ποια είναι η μεθοδολογία ανάλυσης και σχεδιασμού σε ένα πληροφοριακό σύστημα;
- 210.** Πώς γίνεται ο προγραμματισμός εργασιών της αποθήκης με τη βοήθεια ενός πληροφοριακού συστήματος;
- 211.** Ποιοι είναι οι κίνδυνοι από μεταφορά, αποθήκευση, συσκευασία και διανομή ευπαθών προϊόντων ή επικίνδυνων (εύφλεκτων αγαθών);
- 212.** Ποια είναι τα συστήματα αξιολόγησης προμηθευτών από πλευράς Διοίκησης Ολικής Ποιότητας;

4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητας, κατά το Πρακτικό Μέρος, οι υποψήφιοι της ειδικότητας **Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)**, εξετάζονται σε γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων και επίσης σε ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στη στοχοθεσία του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

A. Γενικές Γνώσεις

- Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Εισαγωγή στην έννοια «Logistics» Επιχείρησης
- Στατιστική I και II
- Εφαρμοσμένα Ανώτ. Μαθηματικά
- Αστικό Δίκαιο
- Διαχείριση Αποθεμάτων
- Οργάνωση και Διοίκηση Μεταφορών
- Εμπορικό Δίκαιο
- Οργάνωση και Διοίκηση Αποθηκών
- Διοίκηση ανθρώπινου Δυναμικού
- Marketing και Πωλήσεις Υπηρεσιών Logistics
- Διοίκηση Προμηθειών
- Φυσική Διανομή Προϊόντων
- Πληροφοριακά Συστήματα Logistics
- Εργατικό Δίκαιο
- Logistics Integration Supply Chain Management

B. Ειδικές Γνώσεις

- Διοίκηση Έργου-Συμβάσεων - Συμβάσεις Υπηρεσιών logistics
- Οργάνωση και Διοίκηση 3PL-4PL
- Ειδικά Θέματα Logistics
- Εμπορολογιστικές Εφαρμογές
- Πρακτική Άσκηση