



01

Οδηγίες υποβολής
ηλεκτρονικής αίτησης
για συμμετοχή στις
εξετάσεις

πιστοποίησης

**Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ &
Σ.Ε.Κ**

όλες οι ειδικότητες **εκτός**
Ε.Υ.Ο.Α.Μ.

iek.eoppep.gr



Πίνακας περιεχομένων

1.	Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	2
2.	Συνέχεια για Ταυτοποίηση	2
3.	Ταυτοποίηση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ)	3
4.	Λίστα Αιτήσεων	4
5.	Καταχώρηση Ατομικών Στοιχείων	5
6.	Καταχώρηση Βασικών Στοιχείων Αίτησης	6
7.	Προσθήκη Δικαιολογητικών	9
8.	Επιβεβαίωση Email Υποψηφίου	10
9.	Προεπισκόπηση Αίτησης	11
10.	Στάδιο Πληρωμής	13
11.	Οριστική Υποβολή Αίτησης	17

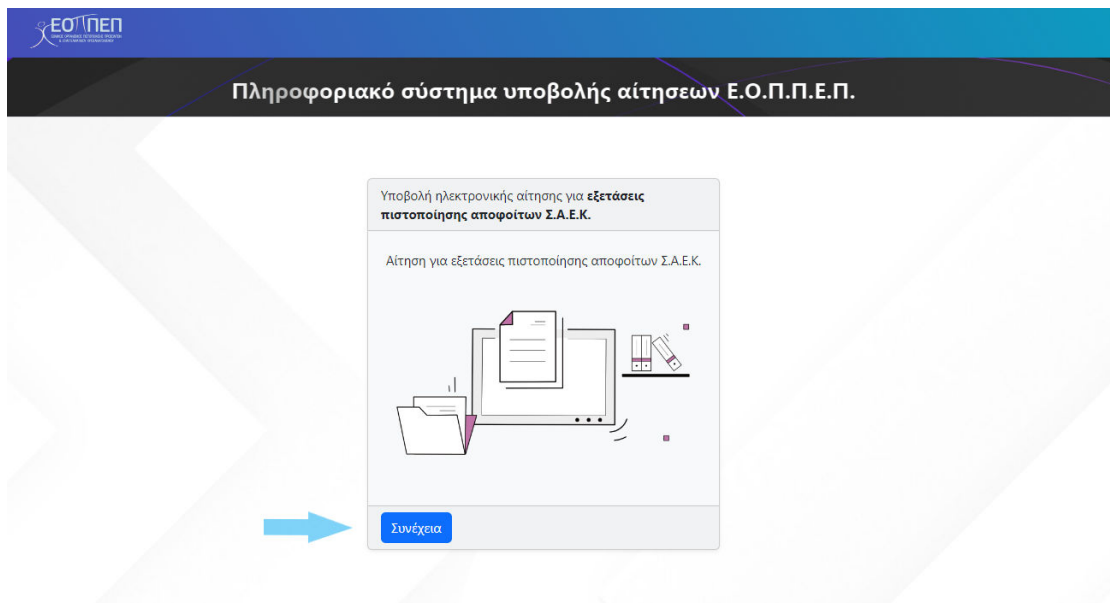
1. Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π

Ο υποψήφιος, προκειμένου να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για εξετάσεις πιστοποίησης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ. πρέπει σε **πρώτο** στάδιο να πραγματοποιήσει **είσοδο** στο σύστημα.

Αρχικά μέσω του συνδέσμου <https://iek.eoppep.gr/> όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα ο υποψήφιος μεταφέρεται στο περιβάλλον όπου θα υποβάλει την ηλεκτρονική του αίτηση. Επιλέγοντας

το κουμπί **Συνέχεια** στο πλαίσιο “**Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης**

Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.” μεταφέρεται στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.



2. Συνέχεια για Ταυτοποίηση

Στη συνέχεια ο υποψήφιος πρέπει να προχωρήσει σε ταυτοποίηση και καταχώρηση των προσωπικών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή ξεκινά με την ταυτοποίηση του, μέσω του ιστοτόπου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ).

Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, στο δεξί τμήμα της οθόνης εμφανίζονται παρελθοντικές ή ενεργές φάσεις της διαδικασίας. Στην ένδειξη του βέλους ο χρήστης πρέπει να πατήσει την επιλογή **Συνέχεια για ταυτοποίηση** για να εισέλθει στην εφαρμογή.

ΕΟΠΠΕΠ

Εθνικό Οργανισμό Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Οδηγίες

Επικοινωνία

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

Υποβολή Αίτησης

Αποκλειστικά για Αποφοίτους Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

Στην εφαρμογή «Υποβολή Αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.» η ταυτοποίησή σας θα γίνει μέσω του site της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.). Παρακαλώ επιλέξτε «Συνέχεια για Ταυτοποίηση» για να προχωρήσετε.

Συνέχεια για ταυτοποίηση

Λειτουργικές φάσεις αιτήσεων για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

- Η καταληκτική ημερομηνία για την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ. της εξεταστικής περιόδου [ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ που αναγράφεται στο site] είναι η: [ΗΜΕΡΑ - ΩΡΑ που αναγράφεται στο site].

3. Ταυτοποίηση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ)

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Σε αυτό το σημείο ο χρήστης για να ταυτοποιηθεί και να μπορέσει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της αίτησης χρειάζεται να ταυτοποιηθεί μέσω των κωδικών **TaxisNet**.

Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία στα πεδία:

1. Χρήστης

2. Κωδικός

Στη συνέχεια πατώντας

Σύνδεση

 μεταβαίνει στο επόμενο βήμα όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ - ΕΟΠΠΕΠ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώονυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή

Συνέχεια

Αποστολή

Ο χρήστης επιβεβαιώνει πως η είναι ενεργή και πατά το κουμπί τον τρόπο η ταυτοποίηση και ο χρήστης εισέρχεται στην θα δούμε και στη συνέχεια.

επιλογή

Συνέχεια

Αποστολή

Με αυτό πραγματοποιείται πλατφόρμα όπως

4. Λίστα Αιτήσεων

Κατά την εισαγωγή σας στην πλατφόρμα βλέπετε την λίστα των αιτήσεών σας (σε περίπτωση που είχατε υποβάλλει και στην προηγούμενη εξεταστική θα δείτε και την παλαιά σας αίτηση).

Πατώντας το κουμπί [Δημιουργία αίτησης], ξεκινάτε την δημιουργία νέας αίτησης για την τρέχουσα εξεταστική περίοδο.

Μπορείτε στην ίδια περίοδο να κάνετε παραπάνω από μία αίτηση, αρκεί να μην αφορά την ίδια ειδικότητα. (ανά περίοδο δεν επιτρέπονται 2 αιτήσεις στην ίδια ειδικότητα)

2024	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (N. 4186 / 2013)	Δικαιούχος	Ολοκληρώθηκε	28777/2024	
Μόνο προβολή					

Εφόσον προχωρήσετε στην δημιουργία (νέας) Αίτησης, αργότερα αυτή η λίστα θα περιέχει και τις 2 αιτήσεις σας.

Κατάλογος αιτήσεων

+ Δημιουργία Αίτησης

Περίοδος	Ειδικότητα	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση ελέγχου	Ημ/νία Υποβολής	Αρ.Πρωτοκόλ-λου
1η 2026	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (N. 4186 / 2013)	Προσωρινά αποθηκευμένη			
2024	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (N. 4186 / 2013)	Δικαιούχος	Ολοκληρώθηκε	28777/2024	
Μόνο προβολή					

Αν καταχωρείτε φέτος αίτηση για πρώτη φορά, θα βλέπετε μόνο την τρέχουσα.

Κατάλογος αιτήσεων

+ Δημιουργία Αίτησης

Περίοδος	Ειδικότητα	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση ελέγχου	Ημ/νία Υποβολής	Αρ.Πρωτοκόλ-λου
1η 2026	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (N. 4186 / 2013)	Προσωρινά αποθηκευμένη			

5. Καταχώρηση Ατομικών Στοιχείων

Στο πρώτο βήμα δημιουργίας της αίτησης ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα **Προσωπικά – Ατομικά** του στοιχεία όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΟΤΙΠΕΠ
Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

1 2
Ατομικά στοιχεία Βασικά στοιχεία αίτησης

Βήμα 1: Ατομικά στοιχεία

Προσωπικά στοιχεία

ΑΦΜ 660074100	Επώνυμο * Αποστολόπουλος	Όνομα * Αποστόλης
Όνομα Πατέρα * Απόστολος	Επώνυμο Πατέρα Αποστολόπουλος	Όνομα Μητέρας * Αποστολία
Επώνυμο Μητέρας Παπαδοπούλου	Ημ/νία Γέννησης * 05/10/1994	Φύλο * Αντρας
Χώρα Γέννησης * Ελλάδα	Νομός Γέννησης * Αττικής	Αρ. Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή Αριθμός Διαβατηρίου (σε ισχύ) * ΑΕ123456
Προσωπικός Αριθμός NN2345678		

Αποθήκευση

Ο υποψήφιος προκειμένου να μεταφερθεί στο δεύτερο βήμα καταχώρησης στοιχείων θα πρέπει υποχρεωτικά να [**Αποθηκεύσει**] τα στοιχεία που έχει εισάγει μέσω της επιλογής **Αποθήκευση**. Με την αποθήκευση αυτών ενεργοποιούνται τα γκρι βέλη οδηγώντας τον υποψήφιο από το ένα βήμα στο άλλο (επόμενο ή προηγούμενο).

ΕΟΤΙΠΕΠ
Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

1 2
Ατομικά στοιχεία Βασικά στοιχεία αίτησης

Βήμα 1: Ατομικά στοιχεία

Προσωπικά στοιχεία

ΑΦΜ 660074100	Επώνυμο * Αποστολόπουλος	Όνομα * Αποστόλης
Όνομα Πατέρα * Απόστολος	Επώνυμο Πατέρα Αποστολόπουλος	Όνομα Μητέρας * Αποστολία
Επώνυμο Μητέρας Παπαδοπούλου	Ημ/νία Γέννησης * 05/10/1994	Φύλο * Αντρας
Χώρα Γέννησης * Ελλάδα	Νομός Γέννησης * Αττικής	Αρ. Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή Αριθμός Διαβατηρίου (σε ισχύ) * ΑΕ123456
Προσωπικός Αριθμός NN2345678		

Αποθήκευση

Εφόσον ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, το σύστημα τον οδηγεί στο επόμενο βήμα. Σε διαφορετική περίπτωση, το σύστημα μέσω κόκκινης προειδοποιητικής ένδειξης τον ενημερώνει σχετικά, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΟΠΠΕΠ
Εθνικό Οργανισμό Πληροφοριακών Συστημάτων

Αιτήσεις Οδηγίες Επικοινωνία

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.

1 **2**

Ατομικά στοιχεία **Βασικά στοιχεία αίτησης**

Βήμα 1: Ατομικά στοιχεία

Προσωπικά στοιχεία

ΑΦΜ 660074100	Επώνυμο * Αποστολόπουλος	Όνομα * Αποστόλης
Όνομα Πατέρα * Απόστολος	Επώνυμο Πατέρα Αποστολόπουλος	Όνομα Μητέρας * Αποστολία
Επώνυμο Μητέρας Παπαδοπούλου	Ημενία Γέννησης * Η ημενία γέννησης είναι υποχρεωτική	Φύλο * Άντρας
Χώρα Γέννησης * Ελλάδα	Νομός Γέννησης * Αττικής	Αρ. Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή Αριθμός Διαβατηρίου (σε ισχύ) *

① Σε περίπτωση που επιλέξετε Χώρα εξωτερικού, στο πεδίο [Νομός Γέννησης] επιλέξτε την τιμή "Εξωτερικού"

Προσωπικός Αριθμός
NN2345678

Αποθήκευση

Σημείωση: Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος συμπληρώσει λανθασμένη ημερομηνίας γέννησης, το σύστημα του επιτρέπει να πατήσει το κουμπί Αποθήκευση, η αποθήκευση όμως αποτυγχάνει ενημερώνοντας ταυτόχρονα ότι: **«Το έτος γέννησης που έχετε δηλώσει δεν συμφωνεί με το έτος που έχετε δηλώσει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων».**

Το έτος γέννησης που έχετε δηλώσει (1981), δεν συμφωνεί με το έτος που έχετε δηλώσει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων (1980)

6. Καταχώρηση Βασικών Στοιχείων Αίτησης

Στο δεύτερο στάδιο ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα **Βασικά Στοιχεία Αίτησης** όπως φαίνεται και στις εικόνες που ακολουθούν καταχωρώντας **«Στοιχεία Επικοινωνίας»** όπως e-mail, Οδó & Αριθμό, Πόλη, Τ.Κ., Δήμο, Τηλεφωνικό Αριθμό (σταθερού ή κινητού).



ΕΟΤΠΕΠ

Αίτηση Οδηγίες Επικοινωνία

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.

1 2

Ατομικά στοιχεία Βασικά στοιχεία αίτησης

Βήμα 2: Στοιχεία Αίτησης

Η αποθήκευση των ατομικών σας στοιχείων ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail Οδός & Αριθμός Πόλη

T.Κ. Δήμος % Αρ.Τηλεφώνου (σταθερού)

Αρ.Τηλεφώνου (κινητού)

Ακολουθούν «**Στοιχεία Αποφοίτησης**», δηλαδή **Τίτλος Ειδικότητας** και **Σ.Α.Ε.Κ Αποφοίτησης**.

Στοιχεία Αποφοίτησης

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Επιλέγετε από την αναπτυσσόμενη λίστα την ονομασία της ειδικότητας ακριβώς όπως αυτή αποτυπώνεται στη Βεβαίωση Επαγγελματικής σας Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.).
Για να επιλέξετε σωστά την ειδικότητά σας, πρέπει:
1. Να προσέξετε την ειδικότητα που αναφέρεται στη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και
2. Να προσέξετε εάν είναι «παλαιού τύπου» ή «νέου τύπου».
Για παράδειγμα, υπάρχουν οι ειδικότητες:
• Γραφιστική Εντύπου και Ηλεκτρονικών Μέσων - Είναι η ειδικότητα «παλαιού τύπου» και
• Γραφιστική Εντύπου και Ηλεκτρονικών Μέσων (N.4186/2013) – Είναι η ειδικότητα «νέου τύπου».
Πώς θα καταλάβετε ότι η ειδικότητά σας είναι «νέου τύπου»;
Στη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) που έχετε:
• Θα αναφέρεται ότι οι σπουδές σας έχουν συνολική διάρκεια πέντε (5) εξαμήνων, συμπεριλαμβανομένης της εξαμηνιαίας Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας.
• Θα αναφέρεται ότι ολοκληρώσατε με επιτυχία τις σπουδές σας, σύμφωνα με τον Ν. 4186/2013 ή μεταγενέστερο του 2013 Νόμου.

Τίτλος Ειδικότητας * ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σ.Α.Ε.Κ. Αποφοίτησης * 1ο ΕΚ ΚΟΖΑΝΗΣ

Σημείωση: Ειδικά για την ειδικότητα «ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ» θα πρέπει ο υποψήφιος να επιλέξει και το «Άθλημα Εξειδίκευσης».

Στοιχεία Αποφοίτησης

Τίτλος Ειδικότητας ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ (N.4186/2013)

Άθλημα Εξειδίκευσης ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ

Σ.Α.Ε.Κ. Αποφοίτησης ADVANCED TOURISM AND TECHNOLOGY STUDI

☐ Ανήκετε στην κατηγορία των 'ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ'

☐ Πιστοποιητικό γέννησης

● Η κατηγορία αυτή αφορά για προφορική αντί για γραπτή εξέταση του υποψηφίου και εντάσσονται μόνο όσοι προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο

● Το πιστοποιητικό γέννησης απαιτείται να προσκομιστεί, εφόσον κατατεθεί διαβατήριο σε ισχύ αντί Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας

Επιπλέον, σημαντικό είναι να αναφέρουμε πως ο υποψήφιος αν ανήκει στην κατηγορία «**ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ**» θα πρέπει να ενεργοποιήσει την επιλογή όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Τίτλος Ειδικότητας *
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σ.Α.Ε.Κ. Αποφοίτησης *
1ο ΕΚ ΚΟΖΑΝΗΣ

☒ Ανήκετε στην κατηγορία των 'ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ'

☐ Πιστοποιητικό Γέννησης

Η κατηγορία αυτή αφορά για προφορική αντί για γραπτή εξέταση του υποψηφίου και εντάσσονται μόνο όσοι προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Το πιστοποιητικό γέννησης απαιτείται να προσκομιστεί, εφόσον κατατεθεί διαβατήριο σε ισχύ αντί Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας

Σημείωση: Στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων», εντάσσονται οι υποψήφιοι οι οποίοι βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών – όπως αυτά ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο – δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης μέσω προφορικής εξέτασης.

Στο στάδιο των «Στοιχείων Αποφοίτησης» ο υποψήφιος καλείται επίσης να ενεργοποιήσει την επιλογή «Πιστοποιητικό Γέννησης» (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα), εφόσον καταθέσει διαβατήριο σε ισχύ αντί Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας στο επόμενο βήμα.

Τίτλος Ειδικότητας *
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σ.Α.Ε.Κ. Αποφοίτησης *
1ο ΕΚ ΚΟΖΑΝΗΣ

☐ Ανήκετε στην κατηγορία των 'ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ'

☒ Πιστοποιητικό Γέννησης

Η κατηγορία αυτή αφορά για προφορική αντί για γραπτή εξέταση του υποψηφίου και εντάσσονται μόνο όσοι προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Το πιστοποιητικό γέννησης απαιτείται να προσκομιστεί, εφόσον κατατεθεί διαβατήριο σε ισχύ αντί Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας

Στη συνέχεια, ο υποψήφιος μπορεί να συμπληρώσει τα «Στοιχεία Αίτησης». Σε αυτό το στάδιο ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί να αιτηθεί συμμετοχής στο **Θεωρητικό μέρος** ή στο **Πρακτικό μέρος** ή και **στα δύο**.

Αν ο υποψήφιος δεν επιθυμεί να εξεταστεί σε ένα από τα δύο μέρη θα πρέπει να επιλέξει στο πεδίο «**Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος**» αν αναφέρεται στο θεωρητικό μέρος ή «**Λόγος μη συμμετοχής στο πρακτικό μέρος**» αν αναφέρεται στο πρακτικό μέρος, το «δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξεταστική περίοδο».

Στοιχεία Αίτησης

Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 12ης περιόδου ΣΑΕΚ/ΣΕΚ - 2027 στα εξής μέρη:

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ *
ΟΧΙ

Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος *
Δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξεταστική

ΠΡΑΚΤΙΚΟ *
ΝΑΙ

Επιθυμητή Περιφέρεια Εξέτασης *
Αττική

Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει να πατήσει **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσει τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα.

Σημείωση: Το σύστημα, θα βρει αυτόματα προηγούμενη επιτυχία του υποψηφίου σε κάποια εξέταση (αν υπάρχει) και θα την προσυμπληρώσει.

Για παράδειγμα, αν ο υποψήφιος είχε πετύχει στο ένα μέρος της εξέτασης, τότε αυτόματα η εφαρμογή θα του συμπληρώσει [ΟΧΙ] στην αντίστοιχη εξέταση με τον λόγο, το έτος και τον βαθμό της επιτυχίας (ο βαθμός συμπληρώνεται μόνο αν πρόκειται για το Θεωρητικό μέρος).

Η συγκεκριμένη προσυμπλήρωση δεν μπορεί να αλλάξει από τον υποψήφιο.

Στοιχεία Αίτησης

Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2024 στα εξής μέρη:

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΟΧΙ	Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος Είμαι ήδη επιτυχών/επιτυχούσα	Έτος επιτυχίας στο θεωρητικό μέρος 2016
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΝΑΙ		Βαθμός επιτυχίας στο θεωρητικό μέρος 10
Επιθυμητή Περιφέρεια Εξέτασης Αττική		

7. Προσθήκη Δικαιολογητικών

Εν συνεχεία, ο υποψήφιος στο τρίτο βήμα καλείται να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αρχικά, θα πρέπει να υποβάλει είτε **Δελτίο Αστυνομικής** είτε **Δελτίο στρατιωτικής ταυτότητας** δύο (2) όψεων κράτους μέλους της Ε.Ε. είτε **Διαβατήριο** σε ισχύ.

Προσοχή: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υποβάλει διαβατήριο θα πρέπει να έχει ενεργοποιήσει την επιλογή «Πιστοποιητικό Γέννησης» στο βήμα 2 όπως αναφέραμε στην προηγούμενη ενότητα συνεπώς στο βήμα 3 να υποβάλει το πιστοποιητικό γέννησης.

Βήμα 3: Δικαιολογητικά

Δικαιολογητικά

Τα αρχεία που επισυνάπτετε πρέπει να είναι τύπου ".pdf" και όχι μεγαλύτερα των 1 MB

☒ Ταυτότητα ή Διαβατήριο

+ Προσθήκη Δικαιολογητικού

❗ Μπορείτε να υποβάλετε είτε Δελτίο Αστυνομικής είτε Δελτίο στρατιωτικής ταυτότητας δύο (2) όψεων κράτους μέλους της Ε.Ε. είτε Διαβατήριο σε ισχύ. Σε περίπτωση που υποβάλετε διαβατήριο θα πρέπει να υποβάλετε υποχρεωτικά και πιστοποιητικό γέννησης.

☒ Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)

+ Προσθήκη Δικαιολογητικού

❗ **Ειδικά για τους αποφοίτους των ιδιωτικών Σ.Α.Ε.Κ./Ι.Ε.Κ.** Απαιτείται η προσκόμιση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) θεωρημένη αρμοδίας από τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

Προσοχή: Στην περίπτωση που η ως άνω Β.Ε.Κ. δεν είναι αρμοδίας θεωρημένη, τότε απαιτείται επιπλέον να προσκομίσετε Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνετε ότι, θα προσκομίσετε στον ΕΟΓΠΕΠ θεωρημένη τη Β.Ε.Κ., μόλις την παραλάβετε και σε κάθε περίπτωση πριν την παραλαβή του Διπλώματος.

☒ Υπεύθυνη Δήλωση για μη υποβολή θεωρημένης Β.Ε.Κ.

+ Προσθήκη Δικαιολογητικού

❗ Συμπληρώστε αυτό το πεδίο μόνο εφόσον δεν έχετε υποβάλει θεωρημένη Β.Ε.Κ.

Αποθήκευση

Επιπλέον, ο υποψήφιος θα χρειαστεί να προχωρήσει σε προσκόμιση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι απόφοιτοι **Ιδιωτικών** Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.), που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτισή τους και είναι δικαιούχοι Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.), η οποία δεν έχει ακόμη θεωρηθεί από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά:

- Β.Ε.Κ. που έχει χορηγηθεί από την Ιδιωτική Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.) αποφοίτησής τους, και
- Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι: «Αντίγραφο της θεωρημένης Β.Ε.Κ. θα προσκομιστεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με επιμέλειά μου πριν τη χορήγηση της «Βεβαίωσης Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.)» και του τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, προκειμένου να παραλάβω την ως άνω Βεβαίωση Πιστοποίησης και τον τίτλο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης».

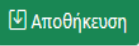
Σε περίπτωση όπου επιθυμεί συμμετοχή στην κατηγορία «**Φυσικώς Αδυνάτων**» θα πρέπει να επιλέξει προσθήκη δικαιολογητικού στο αντίστοιχο πεδίο όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Προσοχή: Ο υποψήφιος πρέπει να έχει ενεργοποιήσει την επιλογή «**ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ**» στο βήμα 2 όπως περιγράψαμε στην προηγούμενη ενότητα προκειμένου να μπορέσει να προσθέσει το δικαιολογητικό του βήματος 3.

Επιπλέον, μόνο για την Ειδικότητα «**ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ**» ο υποψήφιος καλείται να καταχωρήσει και τη **Βεβαίωση/ΥΔ εξειδίκευσης αθλήματος από το αρμόδιο ΣΑΕΚ ολοκλήρωσης σπουδών**.

Σημείωση: Σε κάθε περίπτωση το αρχείο που επισυνάπτει ο χρήστης πρέπει να είναι τύπου “.pdf” και το μέγεθος να μην υπερβαίνει το 1ΜΒ.

Επιπλέον, αν ο υποψήφιος επιθυμεί αντικατάσταση για οποιοδήποτε λόγο ενός από τα αρχεία που έχει προσθέσει αρκεί να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου  να διαγράψει δηλαδή το έγγραφο που έχει καταθέσει και να επαναλάβει τη διαδικασία προσθήκης.

Στη συνέχεια, όπως και στα προηγούμενα βήματα έτσι και εδώ ο χρήστης πρέπει να αποθηκεύσει τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει στο σύστημα μέσω του κουμπιού  όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα.

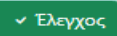
Σημείωση: Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον υποψήφιο όσο υπάρχει η επιλογή «Προσθήκη Δικαιολογητικών» να συμπληρώνει επιπλέον αρχεία (π.χ. δυο όψεις της Αστυνομικής Ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης σε περίπτωση διαβατηρίου).

8. Επιβεβαίωση Email Υποψηφίου

Για να μπορέσει ο υποψήφιος να προχωρήσει στο κλείδωμα της Αίτησης, (και να προχωρήσει με την πληρωμή και την υποβολή), θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσει το email του από την σχετική επιλογή στην σελίδα της Προεπισκόπησης.

Για να συνεχίσετε θα πρέπει να επιβεβαιώσετε το e-mail σας. Παρακαλώ πατήστε το κουμπί "Αποστολή e-mail επιβεβαίωσης" για να λάβετε το κατάλληλο e-mail στην διεύθυνση που έχετε δηλώσει.



Το σύστημα θα στείλει έναν σύνδεσμο στον χρήστη, στο email που έχει δηλώσει για να επιβεβαιώσει την ορθότητά του. Αφού συμπληρώσει τον κωδικό επιβεβαίωσης και πατήσει , τότε θα του επιτραπεί να προχωρήσει στην επισκόπηση της αίτησης.

Με την ενέργεια αυτή, αν η αίτηση έχει σφάλματα, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο σε περίπτωση πχ που δεν έχει προσθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά πάντα σε συνάρτηση με τα πεδία που επιθυμεί και έχει ενεργοποιήσει.

9. Προεπισκόπηση Αίτησης

Στο τέταρτο βήμα ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει σε προεπισκόπηση όλη την αίτηση και τα πεδία που έχει συμπληρώσει όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Με αυτό το τρόπο μπορεί να διορθώσει κάποιο λάθος στο πεδίο που επιθυμεί αφού πρώτα μεταβεί στο αντίστοιχο βήμα από τα γκρι βέλη (επόμενο - προηγούμενο).

Βήμα 4: Επισκόπηση



Παρακαλούμε να ελέγξετε προσεκτικά και σχολαστικά όλα τα στοιχεία της Αίτησής σας που ακολουθούν, καθώς επίσης και της επισημάνσεις στο τέλος της σελίδας πριν προχωρήσετε στο κλείδωμά της πατώντας το αντίστοιχο κουμπί. Μετά απ' αυτό, δεν είναι δυνατή η διόρθωση των στοιχείων της Αίτησης.



ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κατάσταση Αίτησης: Προσωρινά αποθηκευμένη

Ατομικά Στοιχεία

ΑΦΜ	660074100
Επώνυμο	Αποστολόπουλος
Όνομα	Αποστόλης
Όνομα Πατέρα	Απόστολος
Επώνυμο Πατέρα	Αποστολόπουλος
Όνομα Μητέρας	Αποστολία
Επώνυμο Μητέρας	Παπαδοπούλου
Ημ/νία Γέννησης	05/10/1994
Φύλο	Άντρας
Νομός Γέννησης	Αττικής
Χώρα Γέννησης	Ελλάδα
Αρ. Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή Αριθμός Διαβατηρίου (σε ισχύ)	AE123456
Προσωπικός Αριθμός	NN2345678

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail	kottas.p@epafos.gr
Οδός & Αριθμός	
Πόλη	
T.K.	
Δήμος	ΑΙΓΙΝΑΣ
Αρ. Τηλεφώνου (σταθερού)	2102020000
Αρ. Τηλεφώνου (κινητού)	6970000001

Στοιχεία Αποφοίτησης

Τίτλος Ειδικότητας	ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (N. 4186/2013)
Ι.Ε.Κ. Αποφοίτησης	2ο ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ανήκετε στην κατηγορία των 'ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ'	ΟΧΙ
Πιστοποιητικό Γέννησης	ΟΧΙ

Στοιχεία Αίτησης

Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 12ης περιόδου ΣΑΕΚ/ΣΕΚ - 2027 στο Θεωρητικό Μέρος	ΝΑΙ
Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 12ης περιόδου ΣΑΕΚ/ΣΕΚ - 2027 στο Πρακτικό Μέρος	ΟΧΙ
Λόγος μη συμμετοχής στο πρακτικό μέρος	Δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξεταστική
Επιθυμητή Περιφέρεια Εξέτασης	Ιονίων Νήσων (Επτάνησος)

Δικαιολογητικά

Ταυτότητα ή Διαβατήριο	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ 1.pdf
Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ 2.pdf
Υπεύθυνη Δήλωση για μη υποβολή θεωρημένης Β.Ε.Κ.	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ 3.pdf

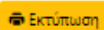
Στην παρακάτω εικόνα, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο σε περίπτωση που δεν έχει προσθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά πάντα σε συνάρτηση με τα πεδία που επιθυμεί και έχει ενεργοποιήσει.

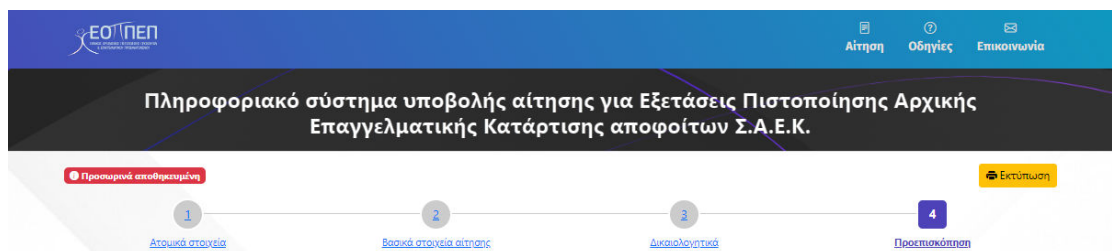
Στοιχεία Αίτησης	
Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2023-2024 στο Θεωρητικό Μέρος	ΟΧΙ
Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος	Δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξεταστική
Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2023-2024 στο Πρακτικό Μέρος	ΝΑΙ
Επιθυμητή Περιφέρεια Εξέτασης	ΑΤΤΙΚΗΣ

Δικαιολογητικά	
Ταυτότητα ή Διαβατήριο	Test.pdf
Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)	Test.pdf
Υπεύθυνη Δήλωση για μη υποβολή θεωρημένης Β.Ε.Κ.	Test.pdf
Δικαιολογητικά για συμμετοχή στην κατηγορία «Φυσικώς Αδυνάτων»	Test.pdf
Πιστοποιητικό Γέννησης	

Δεν έχετε ανεβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης. Λείπουν τα εξής δικαιολογητικά:
- Πιστοποιητικό Γέννησης

Κλείδωμα Αίτησης

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την αίτηση μέσω της επιλογής που  βρίσκεται στο επάνω δεξί σημείο της οθόνης.



Προσοχή: Ο υποψήφιος από τη στιγμή που επιλέξει [Κλείδωμα Αίτησης] δεν έχει πλέον τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία της αίτησης που έχει καταχωρήσει στα προηγούμενα βήματα (Ατομικά Στοιχεία, Βασικά Στοιχεία, Δικαιολογητικά).

Προτείνεται να δώσει ιδιαίτερη προσοχή ειδικά στα στοιχεία αίτησης (εξέταση σε Θεωρητικό - Πρακτικό), γιατί ανάλογα με τις επιλογές του, ξεκλειδώνουν και οι αντίστοιχες Πληρωμές.

Εφόσον ο υποψήφιος έχει ελέγξει όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει, θα πρέπει να επιβεβαιώσει τα πεδία **Ατομικής Ευθύνης** αλλά και **Υπεύθυνης Δήλωσης** όπως φαίνεται στη συνέχεια και να κλειδώσει την αίτηση μέσω την επιλογής [**Κλειδώμα Αίτησης**].

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε τα παρακάτω για να συνεχίσετε

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα ψηφιακά δικαιολογητικά είναι γνήσια
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση της ιστοσελίδας του ΕΟΠΠΕΠ από την οποία μπορώ να κατεβάσω τα θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης της ειδικότητάς μου
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής καθώς και στα επισυναπτόμενα ψηφιακά έγγραφα προς το σκοπό της οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. συμπεριλαμβανομένης της έγκυρης ανακοίνωσης αποτελεσμάτων και της έκδοσης έγκυρων Βεβαιώσεων Πιστοποίησης και Διπλωμάτων καθώς και για, τυχόν περαιτέρω στατιστική επεξεργασία αυτών
- Δηλώνω υπεύθυνα πως γνωρίζω ότι σε περίπτωση που έχω ανεβάσει βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) μη θεωρημένη από τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης θα πρέπει με επιμέλεια μου να προσκομίσω ψηφιακά τη Β.Ε.Κ. αρμοδίας θεωρημένη από τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης πριν την χορήγηση της "Βεβαίωσης Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ." και του τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να παραλάβω την ως άνω Βεβαίωση Πιστοποίησης και τον τίτλο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΜΗΝΥΜΑ

Προσοχή: Σε αυτό το «βήμα 4» μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει ώστε να βεβαιωθείτε για την ορθότητα συμπλήρωσης αυτών. Εφόσον βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και έχετε ορθώς επισυνάψει – σε ευκρινή ψηφιακή μορφή – τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πατάτε [**Κλειδώμα Αίτησης**]

- Το [**Κλειδώμα Αίτησης**] είναι απαραίτητο προκειμένου να μεταβείτε στο «βήμα 5» «**Πληρωμή**»
- Επισημαίνεται ότι μετά το [**Κλειδώμα Αίτησης**] δεν μπορείτε να επιστρέψετε στην αίτηση ώστε να συμπληρώσετε / διορθώσετε οποιοδήποτε στοιχείο
- Το [**Κλειδώμα Αίτησης**] δεν σημαίνει ότι η αίτηση έχει υποβληθεί στον ΕΟΠΠΕΠ. Η αίτηση θεωρείται ολοκληρωμένη όταν έχει πραγματοποιηθεί και το Βήμα 5 «**Πληρωμή**» και αφού θα πατήσετε [Υποβολή] θα λάβετε αυτόματα αρ. πρωτοκόλλου από τον ΕΟΠΠΕΠ

☒ Κλειδώμα Αίτησης

10. Στάδιο Πληρωμής

Στο πέμπτο βήμα ο υποψήφιος καλείται να προχωρήσει σε πληρωμή του μέρους (**Θεωρητικό ή Πρακτικό ή και των δύο**) που έχει αιτηθεί συμμετοχής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Τα εξέταστρα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των **Αποφοίτων Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Α.Ε.Κ.**, καθορίζονται στο ποσό των εκατό (100,00) ευρώ και για τα δύο μέρη των εξετάσεων (δηλαδή 50,00 ευρώ για το Θεωρητικό Μέρος και 50,00 ευρώ για το πρακτικό Μέρος)

Σημείωση: Για τους υποψηφίους που τους έχει εγκριθεί «Αίτημα μεταφοράς εξετάστρων» προγενέστερου έτους (κατόπιν σχετικής διαδικασίας με τον ΕΟΠΠΕΠ), η πληρωμή θα τους εμφανίζεται σαν «Επιτυχής Πληρωμή» και δεν θα τους αφήσει να προχωρήσουν σε νέα πληρωμή για την εξέταση αυτή.

Βήμα 5: Πληρωμή

Θεωρητικό ☒ Επιτυχής Πληρωμή (Έχει εγκριθεί αίτημα μεταφοράς εξετάστρων - 210000016006908)

Εκκρεμεί Πληρωμή

1 Ατομικά στοιχεία 2 Βασικά στοιχεία αίτησης 3 Δικαιολογητικά 4 Προεπισκόπηση 5 **Πληρωμή**

Βήμα 5: Πληρωμή

Η αποθήκευση της αίτησης ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Θεωρητικό **Πληρωμή**

Πρακτικό **Πληρωμή**

Σημείωση: Αν ο υποψήφιος έχει αιτηθεί συμμετοχής και στα δύο μέρη (Θεωρητικό και Πρακτικό) πρέπει να προχωρήσει στη διαδικασία πληρωμής και εξόφλησης του ποσού ξεχωριστά για κάθε μέρος.

ΕΟΠΠΕΠ
Ασφαλής πληρωμή

Αριθμός κάρτας *

MM EE

Μήνας λήξης * Έτος λήξης *

Όνομα κατόχου κάρτας *

Κωδικός ασφαλείας *

3 ψηφία στο πίσω μέρος της κάρτας

ΣΥΝΟΛΟ EUR: €40,00

Η επόμενη οθόνη που βλέπετε μπορεί να είναι η επαλήθευση της κάρτας πληρωμής μέσω του εκδότη της κάρτας σας.

[Άκυρο](#) **Πληρωμή τώρα**

Για αυτό το λόγο ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει την ένδειξη του αντίστοιχου μέρους.

Πληρωμή

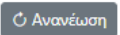
Στη συνέχεια, το σύστημα μεταφέρει τον υποψήφιο σε ασφαλές περιβάλλον πληρωμής όπου συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία της κάρτα του, και πατώντας την ένδειξη

Πληρωμή τώρα

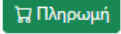
ολοκληρώνει τη διαδικασία εξόφλησης του ποσού.

Το ποσό που καλείται να καταβάλει αναγράφεται στο κάτω μέρος της οθόνης μετά από την ένδειξη «**ΣΥΝΟΛΟ**».

Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγει την ένδειξη [**Άκυρο**] και το σύστημα οδηγεί τον υποψήφιο στην προηγούμενη κατάσταση ενημερώνοντας τον με σχετικό μήνυμα λάθους όπως απεικονίζεται παρακάτω.

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει την διαδικασία πληρωμής μπορεί μέσω της επιλογής να  επαναλάβει τη διαδικασία πληρωμής μετά από κάποιο χρονικό διάστημα.

Όταν το σύστημα θα είναι έτοιμο για νέα προσπάθεια πληρωμής, Θα ενεργοποιηθεί εκ νέου η επιλογή

Στη  συνέχεια μόλις ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής το σύστημα εμφανίζει μήνυμα [**Επιτυχής Πληρωμή**]. Έτσι ο χρήστης γνωρίζει πως η διαδικασία πληρωμής έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.

Εκκρεμεί Πρωτοκόλληση

Εκτύπωση

1

Ατομικά στοιχεία

2

Βασικά στοιχεία αίτησης

3

Δικαιολογητικά

4

Παραπομπή

5

Πληρωμή

6

Υποβολή δικαιολογητικών

Βήμα 5: Πληρωμή



Θεωρητικό ✓ Επιτυχής Πληρωμή

Αρ. Πληρωμής: 240000025902603

Επιτυχής Πληρωμή

Ανανέωση

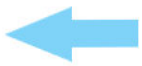


Πρακτικό ✓ Επιτυχής Πληρωμή

Αρ. Πληρωμής: 240000025904903

Επιτυχής Πληρωμή

Ανανέωση



11. Οριστική Υποβολή Αίτησης

Στο έκτο και τελευταίο βήμα ο υποψήφιος είναι έτοιμος να υποβάλει τα δικαιολογητικά της αίτησης του. Όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει την ένδειξη **Οριστική Υποβολή** ώστε να οριστικοποιηθεί την αίτηση του.

The screenshot shows the EOTIFEP submission system interface. At the top, there's a blue header with the EOTIFEP logo and navigation links: Αιτήσεις, Οδηγίες, and Επικοινωνία. Below the header, a dark banner displays the system's purpose: Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ. The main area features a progress bar with six steps: 1. Ατομικά στοιχεία, 2. Βασικά στοιχεία αίτησης, 3. Δικαιολογητικά, 4. Προεπισκόπηση, 5. Πληρωμή, and 6. Οριστική Υποβολή. Step 6 is currently active. Below the progress bar, a yellow warning box contains the text: **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Η αίτησή σας δεν έχει υποβληθεί. Για να υποβάλλετε την αίτησή σας, παρακαλώ πατήστε το κουμπί [Οριστική Υποβολή] για να λάβετε αριθμό πρωτοκόλλου και να πραγματοποιηθεί η οριστική υποβολή της αίτησής σας. At the bottom, there's a status bar with three options: Υποβολή και Πρωτοκόλληση Αίτησης (checked), Εκκρεμεί Υποβολή, and Οριστική Υποβολή. A blue arrow points to the 'Οριστική Υποβολή' button.

Κλείνοντας, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο για την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης, γνωστοποιώντας του και τον **[Αριθμό Πρωτοκόλλου Υποβληθείσας αίτησης]** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

This screenshot shows the same EOTIFEP submission system interface after successful submission. The progress bar remains the same, but the status bar at the bottom now shows: Υποβολή και Πρωτοκόλληση Αίτησης (checked), Επιτυχής Υποβολή. A blue arrow points to the 'Επιτυχής Υποβολή' status. Additionally, a green box at the top left of the main area displays the status: Έχει υποβληθεί and the protocol number: Αρ. Πρωτοκόλλου: 577/2026. Another blue arrow points to this green box. A large green banner at the bottom of the main area contains the text: Η υποβολή ολοκληρώθηκε με επιτυχία. A blue arrow points to this banner.

Καλή επιτυχία!